

פרוטוקול משיבת מליאת המועצה (13/19)

שהתקיימה ביום 28/10/19

נוכחים: דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (סלאמה), אמיר בען (הר חלוץ), אילת פאר (יעד), אורן ג'וליאן (לבון), רונן גל (מעלה צביה), קובי שיר מוסקוביץ (מורן), גיל בר זוהר (מנוף), רותי גולדנברג (רקפת), טל חכים דרומי (פלך), ערן הספל (אבטליון), אראל עוזיאל (יודפת), אורה זיגלמן (עצמון), אסתר פרץ (כישור), יהודית אוליקר (יובלים), דן בבלי (חרשים), מוסא מוחמד עוואד (כמאנה), אבי גרבובסקי (הררית), דודו מנור (טלאל), גל חכים (צורית), תמר ויינר הר עוז (תובל), מוישה זילברשטיין (מנוף), עיסאם סואעד (ראס אל עין), אסף אברהמי (גילון), חני בן שימול (אשחר), סאלח עלי סואעד (חוסנייה), אמיר בורשטיין (כמון), נורית צ'סניק שקד (לומס), דנה ראובנס (מכמנים), איציק ג'רסי (שכנייה).

חסרים: מוחמד אבו דעוף (דמיידה), רפי דיין (מורשת), חוסיין מוחמד נעים (ערב אל נעים), יהודית סלע (קורנית), רותי יהודה (שורשים), עמיר שנאן (אשבל), מיקי (מיכל) מלך (מצפה אבי"ב).

משתתפים נוספים: אילן מאייר ע' ראש רשות; דודו דהן, מבקר; לימור ברק, גוברית; עו"ד מאיה פז קורין יעמ"ש; מירב בן-דע, מנכ"לית; אלון זלצמן, מנהל משאבי אנוש;

1. אישור פרוטוקול מליאה 12/19 מיום 12/09/19.
החלטה: אושר פה אחד.

2. אשרור פרוטוקול מליאה 09/18 מיום 22/11/18
הוצג כי מנוסח הפרוטוקול בכתב (סעיף 7) הושמטה במטות התייחסות למווח השכר שנודון ואושר לעזור לראש הרשות מר אילן מאייר. נדרש עדכון ואישור של הפרוטוקול בעקבות דרישת משרד הפנים כי מווח השכר יופיע במפורש בפרוטוקול המליאה.
החלטה: אושר פה אחד.

3. אישור מסמך מסכם "תמונת עתיד ועדי ביניים שנתיים"
ראש המועצה הציג את המסמך המסכם "תמונת עתיד ועדי ביניים שנתיים" – הוצגו 26 תמציתן של כל התכניות. כל התכניות הן פרי עבודה ממושכת של ארבעת הוועדות האסטרטגיות של המליאה:

- חינוך בלב הקהילה.
- קשר מועצה יישובים.
- רב דוריות.
- פיתוח עסקי.

לאחר שיתוף הציבור הרחב באמצעות שני מפגשים בהם השתתפו כ- 300 תושבים ונציגי ציבור, נערכה סדנה בת שלושה ימים בפורום "מליאה רחבה". הפורום כלל את כל חברי המליאה, כל יושבי ראש היישובים, נציגים נוספים מכל יישובי משגב. לאחר הסדנה הוועדות עיבדו את החומר ויצרו את 26 התכניות. כל תכנית מפרטת "תמונת עתיד" אליה יש לשאוף להגיע, פירוט משימות ואבני דרך לשנים 2020 – 2024.

ראש המועצה הציג בקצרה את כל 26 התכניות. התכניות ישמשו בסיס להכנת תקציב 2020 ותכניות העבודה של האגפים והמחלקות של המועצה.

כל וועדה אסטרטגית תוכל לעקוב ולבקר את ביצוע התכניות שהיא יצרה.
בינואר 2020 יכונס פורום "מליאה רחבה" לשיבה לקראת תחילת ביצוע ובחודש יוני 2020 יוזמנו חברי ה"מליאה רחבה" לסדנה בת יום אחד לעדכון ולמעקב.
המסמך אושר פה אחד!

4. פניית תושב בקשר להתערבות סגן ראש המועצה בהליך מכרז לבחירת מזכיר ליישובים הבדואים:
 לבקשת ראש המועצה נערכה בדיקה של מבקר המועצה בהנחיית הוועדה לענייני ביקורת.
 אבי גרובסקי – יו"ר הוועדה לענייני ביקורת, הציג את תוצאות הבדיקה וענה לכל השאלות של חברי המליאה.
 מבקר המועצה השתתף בבדיקה ובדיון במליאה.
 א. על אף שהיתה מעורבות של סגן ראש המועצה בתהליך, אין כל משמעות לכך מכיוון שהמכרז בוטל מסיבות אחרות.
 ב. ככלל, מותר לסגן ראש המועצה להשתתף ולחוות דעתו במכרזים בהם הוא מייצג אינטרס ציבורי ויש לו גם יכולת מקצועית ואישית.
 ג. חברי וועדת הבחינה שמחליטה על זכיה במכרז, אינה כוללת את סגן ראש המועצה וכמו כן, אין לו זכות הצבעה. הוועדה היא וועדה סטטוטורית שמונחת על ידי ועפ"י הנחיות משרד הפנים והיא כוללת נציג ציבור, נציגת הסתדרות העובדים, נציג משרד הפנים וכו'.
 לשאלת חברי המליאה לגבי סיבת ביטול המכרז, ענתה מנכ"לית המועצה שהסיבה היתה שינוי הגדרת התפקיד ממזכיר לרכז מוניציפאלי כדי להתאים לצורכי הישובים והמועצה.
5. ערכון תקציב שומף 3:
 הוצג והוסבר ערכון תקציב שומף 3 לחברי המליאה. התקציב עומד על היקף של 218,100 אש"ח.
 החלטה: אושר פה אחד.
6. תב"רים:
 הוצג והוסברו התב"רים לחברי המליאה. בתב"ר מעלה צביה מאושר לקחת הלוואה בסך 701 אש"ח.
 משאית מנוף לפינוי גרוטאות – התקבלה החלטה לא לממש ולהסב את הכסף לתאורת לד.
 החלטה: אושר פה אחד.
7. מורשה חתימה:
 מורשה חתימה נוסף לחשבון ניהול עצמי וחשבון הורים (חשבונות בנק), מנהל בית ספר החדש, "תבנית החינוך המזוהב" מעל"צ – אורי פרי, ת.ז. 039429360.
 החלטה: אושרה פה אחד.
8. סגירת חשבונות ביי"ס עודד:
 סגירת חשבונות ביי"ס עודד עקב מעבר לבנק אחר.
 ביי"ס עודד חשבון הורים, בנק דיסקונט, סניף 0174 – מספר חשבון 92731.
 ביי"ס עודד חשבון ניהול עצמי, בנק דיסקונט, סניף 017442 – מספר חשבון 93304.
 החלטה: אושר פה אחד.
9. חשבונות אב לפעילויות מול מפעל הפיס:
 אישור פתיחת שני חשבונות אב לפעילויות מול מפעל הפיס. חשבון פיתוח פיס וחשבון מענקי פיס במוניציפל בנק בע"מ.
 החלטה: אושר פה אחד.
10. אישור מורשה חתימה:
 אישור החלפת מורשה חתימה למיכאל בבלי ת.ז. 025163502, במקום רים מיערי לחשבון הורים בבי"ס גליל.
 (דן בבלי לא השתתף בדיון ובהצבעה בעל קרבה משפחתית).
 החלטה: אושר פה אחד.
11. אישור התקשרות בהסכם במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים:
 בפני חברי המליאה הוצגה בקשה, לאשר התקשרות הכוללת אופציה להשכרת שטח לתקופה העולה על 5 שנים, במסגרת מכרז שנוערך על-ידי המועצה, בו זכתה "נתיב אקספרס", לצורך חניון לאוטובוסים במתחם המועצה.
 לזימון למליאה צורפה חוות-דעת היועמ"ש בנושא.
 כדי לאשר התקשרות כזו נדרש אישור משרד הפנים ולאחר אישור המליאה תועבר בקשה לשר.
 החלטה: ההתקשרות והבקשה לאישור התקשרות במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים אושרו פה אחד.



פסיפס של קהילות

12. הרכב וועדת ביטחון:

ראש המועצה ביקש לציין שעם סיום העבודה האינטנסיבית של הוועדות האסטרטגיות, אנו נתחיל להפעיל יותר את הוועדות התפעוליות.
לאחר פניה לחברי המליאה, הוחלט לעדכן את הרכב וועדת ביטחון:
אמיר בשן, נציג הר חלוץ במליאה – יו"ר, מוישלה זילברשטיין, נציג מנוף במליאה - חבר, אראל עוזיאל, נציג יודפת במליאה – חבר.
החלטה: אושר פה אחד.

שונות:

- תכנית עבודה לשנת 2020 לקידום העסקת אנשים עם מוגבלויות:
בהחלטת ממשלה מיום ח' בכסלו התשע"ה (30.11.2014) נקבע כי אנשים עם מוגבלות כהגדרתם בחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, יקבלו ייצוג שלא יפחת מ- 3% מסך המועסקים בעירות המדינה. מנהל משאבי אנוש הציג את תכנית העבודה של אגף משאבי אנוש לקידום העסקת אנשים עם מוגבלויות לשנת 2020.
החלטה: אושר פה אחד.

בברכה,

דני עברי
ראש המועצה

רשמה:

מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.