



מכרז חיצוני

למועצה אזורית משגב דרוש/ה: רכז/ת משאבי אנוש

תאור התפקיד:

- מיון וגיוס עובדים לרשות
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון
- תיאום תהליכים אירגוניים
- מעקב אחר מערך הנוכחות
- טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל/ת היחידה

כישורים נדרשים:

- תעודת בגרות מלאה - חובה
- יחסי אנוש טובים, שירותיות ויכולת גבוהה לעבודה בצוות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, נכונות גם לשעות נוספות
- אמינות, מהימנות, דיסקרטיות והקפדה על הפרטים
- יצירתיות, יוזמה וכושר ארגון
- שליטה מלאה בתכנות OFFICE
- עברית ברמה גבוהה

כפיפות: מנהל/ת כוח אדם

רישיון נהיגה ורכב חובה

היקפי משרות: 2 משרות בהיקף של 100% ומשרה אחת בהיקף 50%

תנאי שכר: דירוג – מנהלי דרגה – 7-9

התחלת עבודה מיידית

רק פניות מתאימות תיענינה

קורות חיים (בציון שם המשרה), נא להעביר עד לתאריך: 23/12/2019,
לאגף משאבי אנוש בפקס 9902302 או בדוא"ל: CV@misgav.org.il

