



## מכרז חיצוני

# למועצה אזורית משגב דרוש/ה: מידען/ית תכנונית

### תאור התפקיד:

- שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע
- איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר, תיק בניין, הוראות, הגבלות וכיוצ"ב
- העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים.
- קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות
- מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה
- הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה

### כישורים נדרשים:

- בעל תואר אקדמי באדריכלות, הנדסת בניין, גיאוגרפיה או תכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך או הנדסאי בניין או אדריכלות
- קורסים והכשרות מקצועיות: עדיפות לבוגרי קורסים המיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או מידענים תכנוניים
- ניסיון מקצועי: עבור בעלי תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים, נדרש ניסיון של שנה בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או שנה ניסיון בפועל כמפקח בניה באתר בניה

### כישורים נוספים:

- עמידה בלוחות זמנים
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב
- עברית ברמה גבוהה
- יכולת טובה בעבודת צוות ועמידה בתנאי לחץ
- יחסי אנוש מעולים ותודעת שרות גבוהה
- ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, כולל אינטרנט ושליטה בתוכנות GIS - ו OFFICE
- ידיעת חוק התכנון והבנייה על ברזי

רישיון נהיגה ורכב – חובה

היקף משרה – 100%

תנאי שכר – דירוג: עפ"י הכישורים דרגה – 38-42

התחלת עבודה מיידית

רק פניות מתאימות תיענינה

קורות חיים (בציון שם המשרה), נא להעביר עד לתאריך 23/12/2019

לאגף משאבי אנוש בפקס 9902302 או בדוא"ל: CV@misgav.org.il

