

## מודעה

למועצה אזורית משגב דרוש/ה:

ממלא/ת מקום

**עובד/ת גזברות – מרכז/ת ארנונה, גבייה ואכיפה**

### תיאור משרה:

- מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים
- מענה אנושי לפניות
- קבלת קהל
- גביית כספים מתושבים
- מענה טלפוני במייל ובפקסים, על פי הנחיות מנהל/ת היחידה
- מענה לפניות תושבים, בעלי עסקים וגורמים רלוונטיים אחרים בכתב, בהתאם לסמכותו ולהנחיות מנהל/ת יחידת הגבייה
- ביצוע תחשיבים, בהתאם להסדרי תשלום והנחות
- העברת פניות תושבים למנהל/ת יחידת הגבייה, במידת הצורך
- הפקת אישורים לגורמים בתוך או מחוץ לרשות, על פי הנחיית מנהל/ת היחידה (העברת בעלות/היעדר חובות וכו')
- עדכון נתונים במערכת המחשוב
- רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים

### דרישות המשרה:

- השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- ידע וניסיון מוכח בסביבה ממוחשבת, ושליטה מלאה ביישומי ה-OFFICE
- כושר ביטוי גבוה בעל פה ובכתב
- יכולת עבודה בצוות ועמידה בתנאי לחץ
- יסודיות, סדר וארגון בניהול משימות
- דיסקרטיות, אחריות, מסירות ויוזמה
- יחסי אנוש מעולים, תודעת שרות גבוהה
- עברית ברמה גבוהה
- ניסיון מקצועי בתחום הגבייה – יתרון
- היכרות עם תוכנות גבייה ואכיפה EPR - יתרון

רישיון נהיגה ורכב-חובה

היקף משרה 100%

תנאי שכר: דירוג – מנהלי, דרגה - 7-9

התחלת עבודה מיידית

רק פניות מתאימות תיענינה

קורות חיים (בציון שם המשרה), נא להעביר עד לתאריך: 24/02/2020,

לאגף משאבי אנוש בפקס: 9902302 או בדוא"ל: CV@misgav.org.il