



מכרז חיצוני - הארכה

למועצה אזורית משגב דרוש/ה: מוקדן/ית/נציג/ת שירות במוקד מוניציפלי

תאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות:

- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות
- מתן שירות טלפוני אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחץ שונים ברשות המקומית
- מתן מידע עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות כגון: אירועי תרבות, שביתות ברשות המקומית וכו', בהתאם למדיניות הרשות המקומית ולנהלי העבודה שנקבעו
- מתן מידע לציבור בעתות חירום ובאירועים
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים
- ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם

כישורים נדרשים:

- השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- עברית ברמה גבוהה
- בעל/ת כושר הבעה בכתב ובעל פה
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ותוכנות OFFICE
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות
- ייצוגיות ושירותיות
- אמינות ומסירות לעבודה
- נכונות לעבוד במשמרות ושעות נוספות

רישיון נהיגה ורכב – חובה

היקף משרה 100%

תנאי שכר: דירוג – מנהלי, דרגה – 6-8

התחלת עבודה מיידית

רק פניות מתאימות תיענינה

יש לצרף קורות חיים (בציון שם המשרה) תעודות השכלה וניסיון נדרשים

עד לתאריך: 24/06/2020, לאגף משאבי אנוש בפקס 9902302 או בדוא"ל: CV@misgav.org.il

הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו

