



מכרז חיצוני

למועצה אזורית משגב דרוש/ה: מנהל/ת חשבונות ראשי/ת

תיאור התפקיד:

- ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית
- ניהול מערכת הרישום החשבונאי
- הפקת דוחות כספיים
- ייעוץ בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים

כישורים נדרשים:

- השכלה: בעלת/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה, או בעלת/ת תעודת רו"ח בתוקף
- ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים
- ניסיון ניהולי: 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב
- ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, כולל אינטרנט ושליטה בתוכנת OFFICE
- יחסי אנוש מעולים, תודעת שרות גבוהה ויזומה
- יכולת עבודה בצוות ועמידה בתנאי לחץ.
- ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובמשימות מורכבות

רישיון נהיגה ורכב – חובה

היקף משרה – 100%

תנאי שכר: דירוג – מח"ר דרגה – 39-41 או בחוזה בכירים (כפוף לאישור משרד הפנים)

התחלת עבודה מיידית

רק פניות מתאימות תיענינה

יש לצרף קורות חיים (בציון שם המשרה) תעודות השכלה וניסיון נדרשים
עד לתאריך: 29/06/2020, לאגף משאבי אנוש בפקס 9902302 או בדוא"ל: CV@misgav.org.il
הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו