

החברה הכלכלית למשגב מחפשת מנהל קהילה עסקית

האב קליקה משגב הינו מרחב עבודה וסדנאות משותף שמוקם על ידי המועצה האזורית משגב בעזרת החברה הכלכלית למשגב והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל. המרחב מהווה פלטפורמה לצמיחה חברתית וכלכלית לתושבי משגב, ומוקם לרווחת העצמאים וחברות קטנות מהאזור, ומשמש צומת להפריה הדדית, לחדשנות, למתן שירותי משרד, לקבלת כלים מקצועיים ולקידום עסקים באזור. במרחב תמצאו משרדים מעוצבים, עמדות עבודה נוחות וחדרי ישיבות לרווחת המשתתפים. בנוסף, יתקיימו בו פעילויות שוטפת של סדנאות, מפגשים תמיכה בפיתוח עסקי וקורסים מקצועיים.

מנהל הקהילה העסקית הוא הגורם המתכלל והמוביל את תחום הקהילה בהאב. איש חזון שמחובר למשימה ולערכים של קליקה, אחראי על חווית החברים במרחב ביחד עם מנהל ההאב, איש של אנשים, יוזם חדשנות, מבין דינמיות, חי רשתות חברתיות. בעל יכולת וניסיון בפיתוח ויצירת קהילה המקדמת פעילות עם, בין ולמען חבריה.

תחומי אחריות

- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית עבודה בתחום פיתוח הקהילה לרבות עמידה ביעדים ותהליכי הערכה ומדידה.
- מתן שירות ומענה למתעניינים, תיאומי חדרים, תיאומים מול האבאים אחרים.
- יצירת נטוורקינג בין משתתפי ההאב.
- אחריות על הפרסום והשיווק במדיה הדיגיטלית וברשתות החברתיות לשיווק ההאב.
- זיהוי ואיפיון צרכי היזמים ופיתוח מענים מתאימים.
- קיום מפגשי נטוורקינג מקצועיים ועידוד החשיפה המקצועית של החברים בקהילה.
- קידום תחום המנטורים וחיזוקו בהאב, חשיפת התכנית למנטורים פוטנציאלים, ליווי הצימודים.
- יצירת אירועים יעודיים, פיתוח מערך הכשרות קורסים ותכנים רלוונטיים ליזמים והוצאתם לפועל (תיאום מרצים, שיווק למשתתפים, הזמנת חומרים, כיבוד וכו').

דרישות וכישורים

- תואר ראשון- חובה.
- היכרות וניסיון בעולם קהילת יזמות/עסקים קטנים/תעסוקה
- בעלת ניסיון בניהול פרויקטים- יתרון.

- בעל ניסיון בניהול פעילות ברשתות חברתיות (עמודי פייסבוק, אינסטגרם) - יתרון .
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת עם תוכנות רבות ושליטה ביישומי אופיס
- כישורים אישיים: תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות, עצמאות, יכולת ארגונית גבוהה, יוזמה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, כושר ביטוי בע"פ ובכתב.
- השתתפות בימי הכשרה אזוריים וארציים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

היקף משרה: 50% עם אופציה להרחבה בהמשך.

תנאי שכר: דירוג מינהלי דרגה 6

התחלת עבודה מיידית

אישור חוזה אישי ושכר מותנים באישור משרד הפנים

רק פניות מתאימות תיענינה

פניות (בציון שם המשרה) יש לשלוח עד לתאריך 1/10/2020 למייל: Office@mec.org.il