

317968

**מועצה אזורית משגב**  
**מכרז מס' 20/21**  
**למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב**

מועצה אזורית משגב (להלן - "המועצה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב (להלן - "השירותים"), הכל כמפורט במכרז זה להלן.

**1. מסמכי המכרז**

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- |   |                |
|---|----------------|
| הזמנה להציע הצעות.                                  | מסמך זה (א') - |
| נספח 1 - נוסח ערבות מכרז                            |                |
| הצהרת המציע והצעתו                                  | מסמך ב' -      |
| נספח אישור העדר קרבה משפחתית                        |                |
| בצירוף שאלון לאיתור ניגוד עניינים                   | מסמך ג' -      |
| הסכם למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב     |                |
| נספח א' - שאלוני ניגוד העניינים שצורפו למסמך ב'     |                |
| נספח ב' - התחייבות לשמירה על מידע ואבטחת מידע       |                |
| נספח ג' - דרישות והוראות הביטוח, אישור קיום ביטוחי. |                |

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע וקבלה על שמו הינן תנאי להשתתפותו במכרז.

**2. כישורים נדרשים:**

רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן - "המציע") העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

- א. תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה.
- ב. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי לבתי ספר שש שנתיים (חינוך רגיל וחינוך מיוחד), במהלך 3 מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ל-5 בתי ספר לפחות בכל שנה.
- ג. בעל אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- ד. בעל אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.

**3. מסמכים שיצורפו להצעה**

מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים.
- ב. העתק צילום תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

- ג. תצהיר של המציע, או במקרה בו המציע הינו תאגיד - תצהיר של מנכ"ל המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים של או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו עבור המועצה.
- ד. רשימת מוסדות החינוך והרשויות המקומיות בהן נתן המציע את השירות כנדרש בתנאי הסף למכרז. יש להקפיד על הצגת מספר המוסדות הנדרש בכל אחת מן השנים הרלוונטיות.
- ה. המלצות מגורמים בכירים במוסדות החינוך וברשויות מקומיות להם סופקו שירותים דומים.
- ו. ערבות כהגדרתה בהזמנה להציע הצעות כשהיא תקפה ומקורית. לא הוגשה ערבות תקפה ומקורית בנוסח המוכתב במכרז, לא תידון ההצעה והיא תיפסל על הסף.
- ז. במידה והמציע הינו תאגיד :  
(1) תעודת רישום.  
(2) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף.
- ח. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע עצמו.
- ט. אישור תקף על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- י. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה אחת על-ידי מספר ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

#### הגדרת השירותים

5. במסגרת תפקידו כמלווה חשבונאי לבתי הספר של המועצה (להלן: "המלווה" או "היועץ"), יבצע הזוכה בהליך את הפעולות המנויות להלן, או איזה מהן, לפי קביעת המועצה, והכל לפי בקשת המועצה:
- א. ייתן את השירותים ויספק לקמפוס חינוכי משגב (בסך הכל 3 בתי-ספר בקמפוס) במועצה ייעוץ כלכלי;
- ב. יהיה זמין לפניית טלפונית לגורמים בבתי הספר ובמועצה.
- ג. במסגרת ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה, מתחייב המלווה לספק את השירותים הבאים ממשרדו, וכמו כן להגיע אל הקמפוס לפחות עשר פעמים בשנה עפ"י המתווה שייקבע. להלן תמצית השירותים הנדרשים:
- (1) בניית תקציב הכנסות והוצאות שנתי לכל אחד מבתי הספר.  
(2) עדכון תקציב בהתאם לשינויים, לפחות שלוש פעמים בשנה  
(3) ליווי ובקרה על הדיווחים במערכות משרד החינוך השונות.  
(4) כל מטלה או שירות אחרים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מכרז זה.  
(5) היקף השירותים כמוגדר בהסכם המצורף למכרז זה. מסמכי המכרז הינם חלק מהסכם ההתקשרות.
6. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר יוגדר מראש בהצעה למכרז כמיועד לבצוע השירותים (להלן - "המיועד") שהינו מנהל התאגיד, וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

7. יובהר כי השירות איננו מוגבל לשעות הפעילות הרגילות של המועצה, ויכלול, בין היתר גם השתתפות בישיבות שיתקיימו בשעות אחה"צ והערב ושעות עבודה בלתי שגרתיות.
8. המציע יציע סכום חודשי קבוע למכלול השירותים (להלן: "התמורה"). התמורה לא תעלה על סך של 2,750 ש"ח לחודש (עבור 3 בתי הספר גם יחד), לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית"). הצעת מחיר העולה על התמורה המקסימלית עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על התמורה המקסימלית הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
9. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז).
10. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו יחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לו עבור הענקת השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, לא כולל מע"מ.
11. **תקופת ההתקשרות**
- א. תקופת ההתקשרות בין הצדדים עבור שירותי ליווי הינה בת 12 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם זה וכלה ביום 31/08/2021 (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. למועצה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בעד 3 תקופות הארכה בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת, ובסך הכול לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על 4 שנים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וככל שתחפוץ בכך.
- ג. הארכת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ד. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של המלווה שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 45 (ארבעים וחמישה) ימים, בלא צורך בהנמקה.
- ה. מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.
12. **ערבות מכרז**
- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן- "הערבות") בסכום של 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקלים חדשים) ערוכה לפקודת המועצה, בנוסח המצורף **כנספת 1** להזמנה זו, ותהיה בתוקף עד ליום 20.12.2020.
- ב. הערבות תשמש בטחון לכך שהמציע יגיש למועצה בתוך 5 ימי עבודה ממועד הודעת הזכיה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי מכרז זה לצורך תחילת ההתקשרות. לא עשה כן הזוכה במכרז, ובמועד, תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה.
- ג. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם המציע לא יבצע את הפעולות הנדרשות מהזוכה כאמור וכן באיזה מבין המקרים הבאים:
- (1) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;
- (2) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

- ד. על פי דרישת המועצה תוארך הערבות לתקופה נוספת על המועד הקבוע בס"ק (א), והוראות ס"ק (א)-(ג) לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
- ה. מציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים לאחר שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ-60 יום מפתיחת המכרז.
13. המציע רשאי לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או ההסכם.
14. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירות בפועל לבין המועצה.

### 15. הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום 15.10.2020 בשעה 14:00 **בתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה**. על המעטפה יכתב מספר המכרז ושם המכרז בלבד.
- ב. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים במזכירות המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "ועדת המכרזים").

### 16. בחירת המציע הזוכה

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	המשקל לשקלול	הרכיב	
50 נקודות	50%	הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירותים (מחיר כולל לכל השירותים עבור כל בתי הספר לחודש בש"ח לפני מע"מ)	1.
20 נקודות	20%	התרשמות ועדת המכרזים מהתאמת המלווה המיועד ללוות את בתי הספר, מרמת מקצועיותו, מהשכלתו המקצועית, מניסיונו בליווי בתי ספר ומניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות	2.
20 נקודות	20%	התרשמות מהמציע לגבי ניסיונו במתן שירותי ליווי חשבונאי לבתי ספר בניהול עצמי, במהלך 5 השנים האחרונות	3.
10 נקודות	10%	התרשמות הועדה מהמלצות	4.

### ב. הניקוד בגין רכיב התמורה (50 נקודות)

הניקוד בגין רכיב התמורה ייקבע כדלקמן:

- (א) מציע שמחיר הצעתו, הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (50 נקודות).

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

(ב) המציע שמחיר הצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 50 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$50 X Z = Y$$

ניקוד הצעה

Y

ג. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם הרלוונטי של המלווה המיועד (20 נקודות)

(1) עבור ניסיון קודם של המיועד במתן שירותים מן הסוג הנדרש במכרז זה למוסדות חינוך ולרשויות מקומיות, ובכלל זה בין היתר רמת מקצועיותו, השכלתו המקצועית, ניסיונו בליווי בתי ספר וניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות. ניקוד סעיף זה יינתן על-ידי ועדת המכרזים בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי שימונה לשם כך במידת הצורך.

(2) התרשמות הצוות **מטיב** חוות-הדעת של הממליצים, לרבות **מכמות** ההמלצות הטובות. גם לעניין זה תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לקבלת חוות-דעת גם מלקוחות המציע שלא צורפו על-ידו כממליצים.

(3) חוות-הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המלווה המיועד ו/או על סמך ראיון אישי עמו.

ד. הניקוד עבור התרשמות ועדת המכרזים מניסיונו של המציע (20 נקודות)

(1) הניקוד יינתן בגין התרשמותו האישית של הצוות המקצועי, אם ימונה, מהמציע אשר ייקרא ויופיע בפניו ועל פי חוות דעתו.

(2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי עמו או עם המיועד.

(3) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

17.

א. בשלב ראשון ייבחנו רכיבים גי-ד' לעיל (כלל הרכיבים שאינם רכיבי המחיר); למועצה שיקול הדעת הבלעדי במתן הניקוד הנוגע לרכיבים אלה, ולצורך גיבוש עמדתה היא רשאית לקבל פרטים מאת המציעים ו/או להוסיף ולברר פרטים בעצמה נוספים אודות המציע, לרבות פרטים שלא הובאו בהצעה.

ב. רק מציע שהצעתו תזכה לציון כולל של 35 נקודות מסך כלל 50 הנקודות בגין כלל המרכיבים שאינם מרכיבי המחיר, תיבחן גם הצעת המחיר שנתן.

18. ועדת המכרזים תהיה רשאית להיעזר בצוות מקצועי בכל הרכב שייקבע על-ידה, אשר ישמש לעניין זה כצוות המקצועי. לא נקבע צוות כאמור, ישמשו הגזבר והמנהל האירגוני/חשב של אגף חינוך, הנוער והספורט במועצה כגורם המקצועי שיידרש לבחון את ההצעות שיוגשו למכרז ולהציג בפני הועדה את ממצאיו.

19. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני [liav@misgav.org.il](mailto:liav@misgav.org.il) על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-9902056.

ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה **הינו 29.9.2020 שעה 14:00**. כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל, לכתובת הדוא"ל שסיפקו המציעים למועצה במעמד רכישת המכרז. **תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.**

ד. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

## 20. הוראות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.

ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים וכפוף לאישור האסיפה הכללית של המועצה כמפורט בהזמנה זו לעיל.

י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא. המועצה תהיה רשאית לפצל את תוצאות המכרז בין מספר מציעים.

יא. המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הזוכה שהצעתו הזוכה הבאה במכרז במידה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מסיבה כלשהי.

יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- טז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- יח. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

דני עברי, ראש המועצה  
מועצה אזורית משגב



## נספח 1

נוסח ערבות מכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית משגב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 21/20 למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב אשר נמצא במועצה אזורית משגב.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 20.12.2020 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : סניף

\_\_\_\_\_ : כתובת



מסמך ב'

**מועצה אזורית משגב**  
**מכרז מס' 20/21**  
**למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב**

טופס הצהרה והצעת המציע

לכבוד: מועצה אזורית משגב

**הנדון: מכרז פומבי מס' 21/20**  
**למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב במועצה האזורית משגב**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), מורשה חתימה של המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 21/20 למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב המפורטים במכרז למועצה האזורית משגב (להלן: "השירותים").
2. הנני מתכבד להגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים, כמפורט במסמך ההזמנה להציע הצעות.

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסנייה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבייב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשייה | פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים : מרכז קהילתי משגב, משגב

3. להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע לפי הנדרש במכרז, וזאת בהתאם לסעיף 2 להזמנה להציע הצעות במכרז<sup>1</sup>:

פרוט השירותים שניתנו	תקופת ההתקשרות (שנים ומשך)	פרטי המוסד החינוכי/הרשות המקומית	
		שם המוסד/הרשות:  שם ממליץ במוסד/ ברשות:  טלפון ממליץ (מסי ישיר):	1
		שם המוסד/הרשות:  שם ממליץ במוסד/ ברשות:  טלפון ממליץ (מסי ישיר):	2
		שם המוסד/הרשות:  שם ממליץ במוסד/ ברשות:  טלפון ממליץ (מסי ישיר):	3

4. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיי על פי ההסכם, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

5. הנני מצהיר בזאת כי:

א. ידוע לי כי מתן השירותים למועצה אזורית משגב (לעיל ולהלן - "המועצה") יינתנו על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני לבין המועצה.

ב. הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות המפורטים בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות (מסמך א').

ג. כמו כן מצ"ב שאלון לאיתור ניהוד עניינים והצהרה בדבר היעדר ניהוד עניינים על גבי הטופס המצורף למכרז כנספח.

ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות (מסמך א'), ובכלל זה את ההצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד המועצה ו/או לעובד מועצה אזורית משגב על-פי הנוסח המצורף **כנספח 1** למסמך זה.

<sup>1</sup> יש להוסיף מכתבי המלצה וניתן להוסיף פירוט נוסף לטבלה בנפרד.

ה. המחיר כפי שנרשם בהצעתי, כולל את כל מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון המועצה ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו (מסמך ג') ובכפוף לכל דין.

7. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי, להמציא לכם אישור קיום ביטוחים והצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם שנחתם על-ידי במצורף להצעה.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו.

ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

#### 9. הצעת מחיר

הנני מציע לבצע את השירותים עבור כל בתי הספר נשוא המכרז (3 בתי ספר) בתמורה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ, לחודש \_\_\_\_\_ (התמורה החודשית מתייחסת לכלל השירותים עבור כל בתי הספר גם יחד).

ידוע לי כי אין לנקוב הצעה בסכום העולה על התמורה המקסימלית על סך של 2,750 ש"ח לחודש (עבור 3 בתי הספר גם יחד), לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית").

הצעת מחיר העולה על התמורה המקסימלית עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על התמורה המקסימלית הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מובהר כי המחיר המוצע על ידי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע

**נספח 1 למסמך ב' טופס הצהרה והצעת המציע**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד מועצה אזורית משגב ו/או לחבר מועצה<sup>2</sup>**

לכבוד

מועצה אזורית משגב (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע)<sup>3</sup> במסגרת הצעתי במכרז מס' 21/20 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
  2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
  3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - א. בין הנהלת המועצה ו/או חברי מליאת מועצה אזורית משגב ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
    - ב. אין חבר הנהלה במועצה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה ו/או במועצה.
  4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
- 
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת המועצה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
- 
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

<sup>2</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות למועצה באופן אישי.  
<sup>3</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי המועצה ובעלי השליטה בה.

7. למסמך זה מצורף גם שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום וממלא על-ידי.  
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

בוחתקי - לא להגיש

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסנייה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבייב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשיה : פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים : מרכז קהילתי משגב, משגב

נספח 1א  
שאלון לאיתור ניגוד עניינים  
יצורף ממולא וחתום על-ידי היועץ בנוסף לנוסח לעיל  
([http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf))

עזרתנו - לא להגשמה

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסנייה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבייב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשיה : פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים : מרכז קהילתי משגב, משגב

מסמך ג'  
הסכם למתן שירות קבלני

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

מועצה אזורית משגב

בין:

להלן - "המועצה"  
מצד אחד

רו"ח

לבין:

מרח'

להלן - "המלווה" או "היועץ"  
מצד שני

- הואיל** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב (להלן: "קמפוס משגב"; ו"השירותים" בהתאמה), באמצעות ליווי חיצוני שיועסק עבורה, כנותן שירותים קבלניים לבתי הספר;
- הואיל** והמלווה מצהיר, כי הנו בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמשאבים המתאימים והדרושים למתן שירותי ייעוץ כלכלי לבתי ספר שש שנתיים בחינוך הרגיל והחינוך המיוחד;
- הואיל** והמלווה הגיש הצעתו למועצה במסגרת מכרז מס' 21/20 (להלן: "המכרז") לבצע את השירותים כנותן שירות קבלני ומעוניין להעניק את השירותים למועצה בהתאם לתנאי הסכם זה, ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה;
- הואיל** והמועצה הסכימה לקבל את הצעתה של המלווה לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
- הואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר ולהגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם באופן בלעדי בהסכם זה;

**לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא**

- 1.
- א. המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, הינו חלק בלתי נפרד מההסכם ויחשב כתנאי מתנאי ההסכם.
- ב. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות הצדדים בלבד, ולא תהיה להן כל משמעות או חשיבות לעניין פירוש החוזה או תנאי מתנאיו.
- ג. מסמכי המכרז לרבות כל הצעתו של היועץ על נספחיה הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.



ההתקשרות

.2

- א. המלווה ייתן את השירותים ויספק לקמפוס חינוכי משגב במועצה ייעוץ כלכלי; בתי הספר הינם: אסיף משגב, קציר משגב, עומר משגב (בסך הכל שלושה בתי ספר).
- ב. יהיה זמין לפניית טלפונית לגורמים בבתי הספר ובמועצה.
- ג. במסגרת ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה, מתחייב המלווה לספק את השירותים הבאים ממשרדו, וכמו כן להגיע אל הקמפוס לפחות עשרה פעמים בשנה עפ"י המתווה שייקבע:
- (1) בניית תקציב הכנסות והוצאות שנתי לכל אחד מבתי הספר.
  - (2) עדכון תקציב בהתאם לשינויים, לפחות שלוש פעמים בשנה
  - (3) ליווי ובקרה על הדיווחים במערכות משרד החינוך השונות.
  - (4) כל מטלה או שירות אחרים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
  - (5) היקף השירותים כמוגדר בהסכם המצורף למכרז זה. מסמכי המכרז הינם חלק מהסכם ההתקשרות.
- ד. חרף האמור, מובהר ומוסכם, והמלווה מאשר, כי הובא לידיעתו, כי המועצה אינה מתחייבת לצרוך את השירותים ו/או לצרכם בהיקף מסוים כלשהו, וכי השימוש בשירותי המלווה יהיה בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה בלבד וכי היא תהיה זכאית להפחית ממצבת בתי הספר נשוא הסכם זה בית-ספר מסוים או פעילות מסוימת, ובהתאמה תשולם על-ידה תמורה מופחתת יחסית.

הצהרות המלווה והתחייבויותיו

.3 המלווה מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- א. השירותים יינתנו על-ידי המלווה עצמו באופן אישי, אף אם ייעזר לשם כך בצוות עובדיו ו/או נותני שירות, ויעשה את כל הפעולות הכרוכות בביצוע השירותים ביעילות, בנאמנות, במסירות, ברמה מקצועית נאותה וגבוהה, והכל לטובת בתי הספר והמועצה.
- ב. המלווה עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות, והוא בעל היכולת, הניסיון, הכישורים וצוות העובדים הנדרש לביצוע כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ולעמידה בהן במלואן.
- ג. המלווה ימלא את תפקידו באופן רציף וסדיר, ובשקידה ראויה.
- ד. למלווה אין ולא יהיו בינו ו/או בין כל מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.
- ה. היועץ מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור היועץ למועצה גילוי מלא על כך.
- ז. היועץ יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות [http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום היועץ על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **כנספת א'** וכן על תצהיר העדר קרבה משפחתית. אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שייחתם עם היועץ הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ח. היועץ ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.
- ט. נמצא בכל עת כי היועץ עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

- י. היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי היועץ לפי הסכם זה.
- יא. היועץ ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

### התמורה

.4

א. עבור מתן שירותי הליווי נשוא הסכם זה תשלם המועצה באמצעות בתי הספר למלווה תמורה בסך \_\_\_\_\_ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה עבור שירותי הייעוץ**" או "**התמורה**"). התמורה תשולם מדי ותכלול בתוכה את כלל השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ובכלל זה ובפרט גם את שעות הליווי הטלפוני, אשר יינתן לפי הצורך ואת שעות הפעילות בכל בתי הספר במהלך כל חודש.

ב. התמורה עבור שירותי הליווי תשולם באופן הבא:

- (1) סכום התמורה עבור שירותי הליווי ישולם בתוספת מע"מ וכןגד חשבונית מס ערוכה כדין (להלן: "**החשבונית**"), בתנאי שוטף + 45 מיום הגשת כל חשבון עסקה שיוגש למועצה ולאחר שאושר. חשבונית מס וקבלה יוגשו כחוק אחרי העברת התשלום בפועל.
- (2) מובהר ומוסכם כי התמורה הינה בגין 3 בתי ספר הנכללים בהסכם.
- (3) כל תשלום של מס או היטל על הכנסותיו של המלווה על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו יחולו על המלווה בלבד.
- (4) מבלי לגרוע מהאמור, תהיה המועצה זכאית לקזז את הסכום שהיועץ יידרש לשפותה בגינו מתוך כל תשלום שיגיע ממנה ליועץ.

### תקופת ההתקשרות

.5

- א. תקופת ההתקשרות בין הצדדים עבור שירותי ליווי הינה בת כ-12 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם זה וכלה ביום 31.08.21 (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- ב. למועצה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בעד 3 תקופות הארכה בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת, ובסך הכול לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על 4 שנים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וככל שתחפוץ בכך.
- ג. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של המלווה שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 45 (ארבעים וחמישה) ימים, בלא צורך בהנמקה.
- ד. הופסקה ההתקשרות, יוסיף המלווה ויטפל בנושאים שנמסרו לטיפולו לפני סיום ההתקשרות, ויחולו לגבי כל אותן הוראותיו של הסכם זה, אלא אם דרשה המועצה אחרת.
- ה. בכל מקרה של מסירת העבודה למלווה אחר, ישתף המלווה פעולה בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלוא המידע והמסמכים למועצה ו/או למחליפו של המלווה.
- ו. המלווה מאשר ומתחייב, כי חלוקי דעות כספיים ו/או אחרים לא יהוו בשום מקרה עילה לעיכוב מסירת מסמכים ו/או מידע כלשהם על ידו ו/או לעיכוב ו/או חוסר נכונות לשיתוף פעולה בביצוע חפיפה כאמור לעיל.

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

העדר בלעדיות

6. היועץ מסכים ומצהיר, כי ידוע לו כי הוא אינו זכאי כי כל העבודות מן הסוג נשוא הסכם זה או בכלל יימסרו לביצועו באופן בלעדי, ואין ולא תהיינה ליועץ כל טענות אם תמצא המועצה להתקשר עם יועצים אחרים ו/או נוספים בהתקשרות בנושא מתן השירותים ו/או מתן שירותים אחרים לרבות שירותים זהים או דומים לשירותים נשוא ההתקשרות.

סודיות

7. א. המלווה מתחייב לדאוג, כי יישמר בסוד כל מידע שיגיע לידיו ו/או למי מטעמו במסגרת מתן השירותים, וזאת בין במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה ובין לאחר שנסתיימה מכל סיבה שהיא, הכל ללא מגבלת זמן.

ב. היועץ מתחייב לשמור בסוד על המידע, להחזיק בו תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.

ג. היועץ מתחייב לא לפרסם ו/או לחשוף את המידע ו/או חלק הימנו בכל צורה או דרך.

ד. היועץ מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

ה. להסכם זה מצורף **כנספת ב'**, מסמך חתום על-ידי היועץ ביחס לחובה לשמור על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.

זכויות יוצרים

8. א. היועץ מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטיוטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וכי היועץ לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. היועץ מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

העדר שליחות וסוכנות ואיסור התחייבות בשם המועצה

9. א. מובהר בזאת, כי בין המלווה למועצה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות, וכי המלווה ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים ו/או מוסמכים ו/או מורשים לשאת ולתת בשם המועצה ו/או לעשות כל מעשה ו/או מחדל, שיש בהם כדי לחייב את המועצה כלפי צדדים שלישיים, ללא אישור מפורש מהמועצה מראש ובכתב.

ב. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו בגין כל התחייבות, אותה התחייב המלווה בשם המועצה, מתחייב המלווה לשפות את המועצה לפי דרישתה הראשונה בכתב בגין כל נזק ישיר או עקיף, אשר נגרם למועצה בגין דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש כנגדה בשל האמור לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, תהיה המועצה זכאית לקזז את הסכום שהמלווה יידרש לשפותה בגינו מתוך כל תשלום שיגיע ממנה למלווה.

העדר יחסי עובד מעביד

10.

- א. מובהר ומוסכם, כי ההתקשרות בין הצדדים הנה על בסיס קבלני, וכי היא לא תחשב בשום פנים ואופן כמערכת של יחסי עובד-מעביד או כיוצרת יחסים כאלו.
- ב. המלווה מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המועצה ובהעדר יחסי עובד-מעביד שבינו לבין המועצה.
- ג. המלווה מצהיר ומסכים בזאת, כי העלאת טענה כלשהי על כי נתקיימו בינה לבין המועצה יחסי עובד-מעביד תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידו ו/או כהטעיית המועצה ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- ד. המלווה מצהיר ומאשר, שהמועצה הביאה לידיעתו, כי הסכמתו להתקשר עמה כדי לקבל ממנו שירותים כמפורט לעיל נעשתה בהסתמך על הסכמה הדדית והצהרתו של המלווה ולפיה:
- (1) המלווה ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא ייחשבו כעובדים של המועצה, והשירותים יינתנו על בסיס שירות קבלני.
  - (2) התמורה שתשולם למלווה לפי הסכם זה תהיה התשלום המלא והסופי לכיסוי כל המגיע לו מאת המועצה.
  - (3) המלווה יהיה האחראי הבלעדי לכל מס או תשלום אחר בגין השירות הקבלני שהוא מספק, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב, ותשלומים בגין העסקת עובדים ו/או נותני שירותים על ידו.
  - (4) המועצה לא תהיה מחויבת לשלם כל תשלום שהוא מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה למלווה ו/או לכל צד שלישי בגין ההתקשרות עמו ו/או בגין מתן השירותים על ידי המלווה.
  - (5) המלווה מתחייב לשפות את המועצה בכל תשלום שתחויב המועצה לשלם לו ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות למי מעובדיו ו/או מי מטעמו, מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בגין כל הקשור לשירותים המוענקים על ידי המלווה, לרבות אם יקבע, כי קיימים יחסי עבודה בין המלווה ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה על כל המשתמע והנובע מכך.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם מכל סיבה שהיא ייקבע ע"י גורם מוסמך, לרבות ומבלי לגרוע מהאמור, על ידי המוסד לביטוח לאומי, כי השירות המוענק על ידי המלווה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו למועצה הינו עבודה שכירה, וכי המלווה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו אמור להיחשב לכל דבר ועניין כעובד של המועצה, כי אז מסכים המלווה מראש -
- (1) להשיב למועצה את כל הכספים ששולמה לו ביתר עקב היותו קבלן של המועצה, וזאת רטרואקטיבית מהיום בו החל לתת שירותים למועצה, וכולל הפרשי הצמדה וריבית עד להשבה המלאה בפועל, כאשר שכרו החודשי והזכויות הסוציאליות הנגזרות ממנו יחושבו לפי סכום כולל ברוטו בשיעור המהווה 50% מן התמורה לפי הסכם זה. 75% מסכום כולל זה ייחשב כתשלום בעבור כל זכות או הטבה אותה ניתן לכלול במסגרת "שכר כוללי", ובכלל זה הוצאות נסיעה, דמי הבראה וכו', והיתרה תיחשב כתוספת גלובאלית בגין שעות נוספות, ככל שייקבע כי תהיה חובה לשלם בעבור שעות כאלה. מוסכם כי סכום כולל זה מהווה שכר ראוי והוגן למקרה של קביעה בדבר יחסי עבודה בין הצדדים.

(2) מבלי לגרוע מהאמור, המלווה ישפה את המועצה על כל סכום שתידרש לשלם, או כל חבות אחרת שתוטל עליה, בכלל או לכל צד שלישי, בקשר עם או עקב הקביעה, כי נתקיימו יחסי עבודה, לרבות במקרה של פשרה בתביעה לקיום יחסי עובד-מעביד.

1. אם מכל סיבה שהיא ייקבע ע"י גורם מוסמך, כי השירות המוענק על ידי המלווה ו/או מי מטעמו למועצה הינו עבודה שכירה, וכי המלווה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו אמור להיחשב כעובד של המועצה, כי אז מסכים המלווה מראש כי :

(1) המועצה רשאית לקזז כל חוב של המלווה מכל סכום שייפסק, כי היא חייבת לה. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את המלווה מהתחייבותו להשבת החוב ככל שסכום הקיזוז לא יספיק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.

(2) התמורה המשולמת לו על-ידי המועצה תיחשב לכל צורך שהוא כתשלום גלובלי המהווה כיסוי של כל תשלום או הטבה, או זכות שהיו מגיעים לו כעובד שכיר.

(3) התמורה תיחשב כתשלום המכסה דמי חופשה, הבראה, מחלה, גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר שהיה מגיע למלווה ו/או למי מטעמו ו/או מי מעובדיו, אילו היה מועסק כעובד שכיר של המועצה.

(4) להשיב למועצה את כל הסכומים ששולמו לו ביתר עקב היותו יועץ של המועצה.

#### אחריות וביטוח

11. המלווה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה אזורית משגב ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או העמותות שבשליטתה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המלווה - בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

12. המועצה לא תשא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא, או סיבה שהיא, שייגרמו למלווה ו/או למועסקים על ידו, או לכל מאן דהוא.

13. דרישות והוראות הביטוח הינם כמפורט בנספח ג' ובאישור עריכת הביטוח נספח ג'1.

#### קיזוז ועיכבון

א. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה ובדין, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע למלווה ממנה כל סכום שייפסק, כי היא חייבת לה.

ב. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את המלווה מהתחייבותו להשבת החוב, ככל שסכום הקיזוז לא יספיק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.

ג. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא תהא למלווה זכות קיזוז או עכבון כלשהי כלפי המועצה.

#### המחאת זכויות

15. א. מוצהר ומוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על המלווה להמחות, להעביר או להסב חובה מחובותיו או זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או חלקם לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

ב. אישרה המועצה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של המלווה על-פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור זה לשחרר את המלווה מאחריותו כלפי המועצה בדבר הוראות הסכם זה.

### שונות

16. כל הנתונים והממצאים שיימסרו למלווה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה לצורך הסכם זה וכל חומר אחר שייאסף על ידי המלווה לצורך מתן השירותים, הינם רכושה של המועצה ו/או של בית-הספר ויוחזרו לה בתום תקופת הסכם זה.
17. הסכם זה ממצה את תנאי ההתקשרות בין הצדדים ומבטל את כל המסמכים, ההבנות וההסכמות, בכתב ו/או בע"פ, באופן מפורש או משתמע, שהיו בין הצדדים ערב חתימתו, וממועד חתימת ההסכם ואילך ינהגו הצדדים בהתאם לו בלבד, בכפוף להוראות כל דין.
18. כל שינוי או תוספת להסכם זה, לרבות כל נוהג ו/או הסכמה, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובחתימת הצדדים.
19. אין באי עמידה של המועצה על זכויותיה לפי הסכם זה כדי להוות ויתור כלשהו מצידה, וזכויותיה יישמרו בהתאם לאמור בהסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם.
20. במידה ותשלם המועצה למלווה תשלום או תשלומים מכל סוג שהוא מחמת טעות, ושאין יסודם בחוזה זה, תשמר לה הזכות לקזזם עם גילוי הטעות.
21. הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי-המשפט המוסמכים בחיפה.
22. כתובות הצדדים לצורך מתן הודעות כמפורט בכותרת לחוזה זה, וכל הודעה תימסר בדואר רשום ותחשב כנמסרה לצד השני בתוך 72 שעות מתאריך אישור בית הדואר על קבלת ההודעה למשלוח.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המועצה

נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים  
מצורף כקובץ מתוך הצעתו של היועץ למכרז  
יצורף מלא וחתום על-ידי היועץ

עזרתנו - לאי להגשה

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסנייה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבייב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשיה : פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים : מרכז קהילתי משגב, משגב



## נספח ב'

## התחייבות לשמירה על מידע ואבטחת מידע

**הואיל:** ו \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה") למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב;

**הואיל:** ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ואו גישה למידע רפואי אישי בכל פורמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת.

**הואיל:** והשירות שניתן על ידי היועץ למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, נדרש היועץ להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, מתחייב היועץ בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות **אבטחת מידע** (להלן: "השירות") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (להלן: "ההסכם") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. לצורך מתן השירות למועצה, לא תינתן ליועץ גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה** - והשימוש שיימסר לו במסמכים ובמידע יהיה למטרת מתן השירות למועצה בלבד.
3. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
4. במידה והיועץ מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "העובדים"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
5. היועץ מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של היועץ לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחתמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את היועץ מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
6. היועץ מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדיון ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
7. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי היועץ במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב היועץ בזה כי:
  - 7.1. השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע;
  - 7.2. העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות;
  - 7.3. העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים;

- 7.4. השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות;
- 7.5. העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.
8. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של היועץ, אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. היועץ מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
10. מוסכם כי היועץ רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר:
- 10.1. היה מצוי בחזקתו;
- 10.2. פותח על ידי היועץ באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה;
- 10.3. נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות;
- 10.4. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של היועץ, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל;
- 10.5. מידע שנמסר על ידי היועץ לצד שלישי ללא חובת סודיות;
- 10.6. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
11. היועץ מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
12. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
13. היועץ מתחייב למסור למועצה, מיד בתום התקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיוטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי היועץ מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
14. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה.
15. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל היועץ והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את היועץ כאמור בו.

#### ולראייה באנו על החתום

היועץ: \_\_\_\_\_ פ.ח. \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

### נספח ג' - הוראות ודרישות הביטוח

**אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית משגב לבין היועץ הכלכלי**  
**(אין לבצע בנספח שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),**

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> מועצה אזורית וועדים מקומיים והגופים המשתייכים אליה ותאגידים שבבעלותה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם ת.ז.ח.פ.	<b>שם:</b> <b>מועצה אזורית משגב</b> ת.ז.ח.פ. מען: <b>ד.נ משגב 20179</b>

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום	מ ט בע	סכום					
302 309 312 318 315 329 328			ש ח	1,000,000 למקרה ולתקופה					צד ג'
319 315			ש ח	6,000,000 למקרה 17,000,000 ולתקופה					אחריות מעבידים רק במידה וליועץ עובדם מטעמו בפרויקט

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

כיסויים								
301			ש	1,000,0				אחריות מקצועית
302			ה	00				
303				למקרה				
				ולתקופ				
				ה				
								אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בספח ג'):								
<b>מועצה אזורית משגב</b>								
<b>מכרז מס' 21/20 מתן שרותי יעוץ כלכלי לקמפוס חינוכי משגב 038</b>								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								