



למרכז הקהילתי משגב דרושה: מנהל/ת מחלקת תרבות

תחומי אחריות:

ניהול ואחריות על קידום והפעלת אירועי ומיזמי תרבות בתחומי המועצה

תיאור התפקיד:

- הכנת תכנית עבודה שנתית ותקציב לכלל פעילויות התרבות ברחבי המועצה
- ניהול תוכן אומנותי ותרבותי
- ארגון ותפעול מקצועי של נושאי האירועים בתיאום עם גורמי הרשות, לרבות רישוי, סנכרון בין גופים והפקה בפועל
- אחריות לביצוע קידום ופרסום אירועי תרבות ברשתות חברתיות, אתר ומיילים
- הקמה וליווי מיזמי תרבות
- ניהול ובקרה תקציבית כולל טיפול בקולות קוראים, גיוס משאבים והגשת דוחות דיווח
- קשר ותיאום עם מוסדות תרבות בקהילה ומחוצה לה
- אחראי על שמירת קשר עם ועדות תרבות ביישובים, הנחייה והובלת הצוותים בהיבטים המקצועיים
- עידוד יצירה מקומית באמצעות קשרים עם אמנים מקומיים ומוסדות תרבות אזוריים
- אחריות מקצועית ומנהלית על הפעלת סל תרבות במוסדות החינוך
- אחריות מקצועית ומנהלית על תכני תרבות יהודית ברמה אזורית
- אחריות מקצועית ומנהלית על תרבות בכפרים הבדואים

כישורים נדרשים

- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים קהילתיים - משלב התכנון דרך הוצאתו לפועל וכלה בהפקת לקחים, למידה ויישום, כולל תכנון, ניהול ומעקב תקציבי.
- השכלה אקדמית בתחומי אומנויות/ מדעי החברה/ מדעי הרוח או כל תחום רלוונטי אחר
- ידע והיכרות עם עולם התרבות והאמנות בישראל
- ראייה מערכתית ותפיסה קהילתית
- יכולת עבודה בצוות, בתנאי לחץ
- יחסי אנוש טובים
- יוזמה, יצירתיות ומעוף
- יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ

כפיפות מקצועית: מנהלת המרכז הקהילתי שותף בצוות המרכז הקהילתי ואחראי להשגת מטרות המרכז בתחומי נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, סופי שבוע וחגי ישראל

היקף המשרה: 100%

רישיון נהיגה ורכב – חובה

התחלת עבודה מיידית

קורות חיים נא להעביר לדוא"ל: ilanit@misgav.org.il

עד לתאריך 14/03/2021

רק פניות מתאימות תיענינה

