

## מועצה אזורית משגב

### בקשה לקבלת הנחה בארנונה לבנין חדש/ריק

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים כאחד

**תושב יקר, לתשומת ליבך כלהלן:**

- ❖ מליאת המועצה אישרה מתן הנחה בשיעור המקסימלי הקבוע בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה) כמפורט להלן:
  1. למחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש ריק, שבנייתו הסתיימה, הוא ראוי לשימוש ואין משתמשים בו למשך תקופה רצופה של עד 12 חודשים וכל עוד הבניין ריק כאמור – הנחה בשיעור 100% (תקנה 12).
  2. למחזיק של בניין **ריק מכל הפץ ואדם, שלא נעשה בו שימוש** במשך תקופה מצטברת כמפורט להלן (תקנה 13) במשך תקופת בעלותו של אדם בבניין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו:
    - (א) עד 6 חודשים – 100%
    - (ב) מהחודש ה-7 עד החודש ה-12 – 66.66%
    - (ג) מהחודש ה-13 עד החודש ה-36 – 50%.
- ❖ לא תינתן הנחה לתקופה הפחותה מ 30 יום.
- ❖ ההנחה תינתן לזכאים, ממועד הגשת הבקשה בכתב (מייל או פקס) לגזברות המועצה, בכפוף למילוי ההצהרה שלהלן ע"י מבקש ההנחה.
- ❖ המועצה רשאית לערוך ביקורת כתנאי למתן ההנחה ו/או במהלך התקופה בה ניתנה ההנחה.

**לקבלת ההנחה, יש למלא את הטופס שלהלן, לסמן X בהנחה המבוקשת ולצרף תמונות המעידות על מצב הבית. יש לצלם כך שבכל תמונה יראו שטח גדול ככל האפשר. שיהיו תמונות מהסלון, המטבח, החדרים וגם של הבית מבחוץ.**

את הטופס בצרוף התמונות יש להעביר לגזברות מ.א. משגב באחת מהאפשרויות:  
 למייל: [gviyas@misgav.org.il](mailto:gviyas@misgav.org.il), לפקס: 04-9902096, או בדואר: גזברות מ.א. משגב, 2017900.  
 לשאלות וברורים ניתן להתקשר למוסטפא קאסם, טלפון: 04-9902357.

**טופס בקשה ללא תמונות מצורפות, לא יטופל!**

#### פרטי המבקש (המחזיק בנכס)

מספר זהות:	שם משפחה:	שם פרטי:	תאריך לידה:	מין: <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
<input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> אלמן	זיקה לנכס: <input type="checkbox"/> בעלים <input type="checkbox"/> שכירות	האם ברשותי דירת מגורים נוספת? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ישוב:	מספר נכס:
טלפון נייד:	טלפון לתאום ביקור בנכס:	כתובת דואר אלקטרוני:		
כתובת מגורים נוכחית של המבקש:				

#### פרטי הנכס לגביו מבוקשת ההנחה

ישוב	רחוב	מספר נכס	מגרש	גוש	חלקה	תת חלקה

1.  הנחת בניין חדש ריק (לפי סעיף 12).
2.  הנחת בניין ריק (לפי סעיף 13)

---



---



---



---



---

הצהרת המבקש:

- (1) מתאריך \_\_\_\_\_ לא נעשה כל שימוש, בנכס שפרטיו כתובים מעלה, והוא ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ.
- (2) הנני מתחייב להודיע לגזברות המועצה מיד, על כל שינוי שיחול בשימוש בנכס או במצבו.
- (3) אם בתקופת ההנחה תמצא המועצה שהנכס אינו ריק מכל אדם וחפץ, ולא הודעתי על השינוי, הרשות בידי המועצה לבטל ההנחה ולחייבני בתשלום ארנונה רטרואקטיבית מיום מתן ההנחה, כולל ריבית והצמדה על פי כל דין.
- (4) ידוע לי כי המועצה תידע את בעל הנכס על הגשת בקשה זו.
- (5) הריני להצהיר כי מאז רישומי כבעלי הנכס מתאריך \_\_\_\_\_, התקבלו הנחות בגין פטור נכס ריק במועדים הבאים :

מתאריך	עד תאריך	סה"כ חודשים

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים הרשומים והמצורפים לבקשתי, מדויקים ומלאים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שהתבקשתי למלא. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לבדוק את נכונות הפרטים שמסרתי בבקשתי, בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק. ידוע לי כי דוח חלקי ו/או כוזב בבקשתי זו הינה עבירה על החוק ושאם יימצא שמסרתי פרטים שאינם נכונים ו/או מלאים ו/או אינם מדויקים, תבוטל ההנחה שאושרה ואדרש לשלם את כל המגיע ממני רטרואקטיבית ממועד מתן ההנחה בתוספת ריבית והצמדה, על פי כל דין.

שם פרטי ושם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_