

מהו נוהל יועצים ?

רשות מקומית מחוייבת להתקשר עם ספקיה על פי חוק, בהליך מבוקר, הוגן, ושקוף אשר מוודא שמירה על הקופה ציבורית וגם קבלת שירות איכותי.

כאשר יש למועצה צורך לבצע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, היא יכולה להתקשר עם יועץ בהליך הפטור ממכרז הקרוי נוהל יועצים.

תהליכי ושלבי נוהל יועצים:

הרשמה למאגר היועצים

איתור תחום יעוץ
במאגר היועצים
שהיועץ עונה על
דרישות הסף אליו
ומבקש להכלל בו

בקשת יועץ להרשמה
למאגר היועצים

בדיקת המידע שהעביר
היועץ על ידי האגף /
המחלקה הרלוונטיים
ואישור/סרוב רישום
היועץ בהתאם

בחירת יועץ לביצוע פרויקט יעוץ

הזמנת יועצים
שבמאגר להציע
הצעה לפרוייקט יעוץ
נדרש

הצעת יעוץ לפרוייקט
ע"י היועץ שאליו
פנו, לפי נוסח פנייה
אחיד + הסכם

בחירה והתקשרות עם
היועץ המתאים ביותר

1. בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ועידכונים שהוצאו לו (להלן: "הנוהל"), מועצה אזורית משגב ותאגידיה (להלן במקובץ: "המועצה"), מזמינה יועצים המעוניינים להיכלל ברשימת היועצים של המועצה (להלן: "מאגר היועצים"), להגיש בקשה לצרפם למאגר בתחום אחד או במספר תחומים בהתאם למפורט במערכת הרשמה המקוונת.

2. כללי:

א. הזמנה זו אינה משום מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז אלא הזמנה לקבל הצעות להיכלל במאגר יועצים בלבד, והמועצה אינה חייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא-ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים בהתאם להוראות הדין.

ב. אין בהקמת המאגר משום הסכמה ו/או התחייבות של המועצה:

(1) לבצע התקשרות בתחומים נשוא הזמנה זו בכלל, או בפטור ממכרז בפרט;

(2) לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת הייעוץ בכלל, או למי מבין הנכללים במאגר בפרט;

(3) לבחור ביועץ מסוים זה או אחר;

- ג. הרישום למאגר חל על כל מציע המבקש להיכלל בו, לרבות מועמדים אשר התקשרו בעבר עם המועצה.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- ה. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר יועצים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה.
- ו. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת ההצעה להיכלל במאגר היועצים והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.
- ז. מובהר בזאת כי יועץ שייבחר לביצוע עבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרש ולהתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה לה ייבחר.
- ח. בכל מקום בו הכתוב הינו בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה.
- ט. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו, ניתן לפנות במייל liav@misgav.org.il. התשובה לשאלת הבהרה תינתן תוך 30 ימים ומעת לעת, לרבות במסגרת מענה מרוכז למספר שאלות, לפי שיקול דעתה של המועצה.
- י. מועמד המגיש מועמדות להזמנה זו, הסכים לכל תנאיו והם מקובלים על-ידו.
- יא. יועץ שיבקש להיגרע ממאגר היועצים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתמסר למועצה בכתב.
- 3. החלטה אם להיכלל במאגר :**
- א. החלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת היועצים, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים במועצה ו/או של התאגידים העירוניים שלה.
- ב. כל יועץ המבקש להכלל במאגר יצרף את כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף והמידת הצורך ישלים על מסמך נדרש לפי דרישת המועצה. רק יועץ העומד בכל תנאי הסף לרישום במאגר, וימצא ע"י ועדת ההתקשרויות כמתאים, יכלל במאגר.
- ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים.
- ד. לצורך קבלת החלטה תהא המועצה רשאית לשקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או במועצה ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שישופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שתערוך המועצה, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
- 4. עדכון המאגר ופרטי יועצים במאגר :**
- על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי על כל שינוי מהותי.
- 5. הליך מסירת עבודות ליועצים שנכללו במאגר :**
- א. לצורך החלטה על זוכה בהליך נוהל היועצים לפרוייקט יעוץ מסויים, תפנה המועצה ככלל ל-4 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.

- ב. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה של המועצה.
- ג. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.
- ד. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת.
- ה. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת הפעילות.
6. מבלי לגרוע מן האמור, רשאית המועצה שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים:
 - א. במאגר היועצים לא נכללים יועצים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או היועצים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.
 - ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך מאגר היועצים, לאחר שוועדת היועצים נימקה את ההצדקה לכך בכתב.
7. האמור בסעיפים 5-6 לעיל יחול, בהתאמה, על ועדת היועצים של התאגידים העירוניים. בכל עת יהיה כל תאגיד עירוני רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד.
8. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.

בכבוד רב

דני עברי

ראש המועצה האזורית משגב