

01.06.2023



הסכם שימוש ודגשים למרחבי עבודה במבנה גן הקיימות משגב

התחייבויות המשתמש:

המשתמש מצהיר ומתחייב בפני המועצה כמפורט להלן:

1. כי השימוש שייעשה בנכס יהיה אך ורק לצורך פעילות המשמשת להעברת מידע, ידע ותכנים בצורת הוראה, הרצאה, הפעלה חינוכית, קבוצת שיח ודיון, ו/או ועדות ו/או פורומים מקצועיים, וכל זאת בדרך של ישיבה במרחב. נתון לשיקול דעתה של המועצה.

2. כי הוא מחזיק ויחזיק בכל תקופת השימוש בכל ההיתרים והרישיונות הדרושים לקיום הפעילות, וכי כל ההוצאות והעלויות בגין קבלת ההיתרים והרישיונות יחולו עליו בלבד. תנאי לביצוע ההזמנה הוא המצאת היתרים ורישיונות כנדרש.

השימוש בנכס:

1. המבנה יימסר למשתמש כשהוא נקי ותקין.

2. המשתמש מתחייב לשמור על תקינות הנכס ועל ניקיונו ולהישמע להוראות המועצה בכל הנוגע לשימוש בנכס.

3. המשתמש מתחייב לפצות את המועצה על כל נזק ישיר ו/או עקיף אשר יגרם לנכס, כתוצאה משימוש ישיר או עקיף שנעשה על ידי המשתמש ו/או כל אדם שהגיע למרחב בהזמנתו וביזמתו של המשתמש וזאת בתוך 30 יום ממועד המצאת חשבונית תיקון לידי המשתמש.

איסור העברת זכויות:

המשתמש לא יעביר במישרין או בעקיפין את זכויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן לאחר, לא ישכירו לאחר, ולא ירשה ולא יאפשר לאחר שימוש בנכס / מבנה או בחלק ממנו, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

אחריות וביטוח:

1. עריכת ביטוחים על ידי המשתמש או העדרם לא תיגרע בדרך כלל שהיא מחבות המשתמש על פי הסכם זה או כל דין.

2. המשתמש פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק מכל סוג שהוא לרבות נזקי גוף ו/או רכוש מכל מין וסוג שהוא במסגרת ו/או במהלך השימוש, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

אופן השימוש

על המשתמש לדאוג לכל הדרוש לו לשם העברת הפעילות: ציוד נדרש, פרסום, שיווק, בילינג, מתן הוראות הגעה, כיבוד, אמצעי המחשה וכו'.

חל איסור על כניסת בעלי חיים למרחבי העבודה.

באחריות המשתמש כיבוי מזגנים, אורות, נעילת המרחב בתום השימוש.

חל איסור על הפעלת מוסיקה / יצירת רעש מעבר לשעות המקובלות בחוק.

באחריות המשתמש לוודא מראש, לפני חתימת הסכם זה, כי המרחב והציוד בו מתאימים לצרכיו.

מדיניות ביטולים ושינויים: מרכז הצעירים אינו מתחייב לאפשר הזזה או ביטול ההזמנה ופעולות אלו נעשות בין המשתמש לבין מערכת ניהול הזמנת המרחב מול מוקד המועצה. חשוב להבהיר כי יש לבטל הזמנה מול המוקד עד 24 שעות לפני.

המשתמש/ת מודע כי ניתן להזמין את המקום לימים ראשון עד חמישי החל מהשעה 8:00 וכי שעת הסיום של שימוש במבנה הינה בשעה 20:00, לא יתאפשר סיום שימוש לאחר שעה זו. מרכז הצעירים יספק למשתמש הנחיות להפעלת מכשירים/ מוצרים, באם יהיה למשתמש צורך בהפעלתם. יש לעדכן על צרכים אלו במייל מסודר ומראש לצוות מרכז הצעירים misgavtz@misgav.org.il

לאחר אישור ההסכם תוכל לבצע הזמנה מול מוקד המועצה. המשך לביצוע ההזמנה מול מוקד המועצה - משמעה כהסכמה ודינה כחתימה על הסכם זה.

אנו מודים לך על שיתוף הפעולה ומברכים אותך על שבחרת לבוא אלינו. נשמח לסייע ולתת מענה לכל שאלה.

צוות מרכז צעירים - מועצה אזורית משגב