

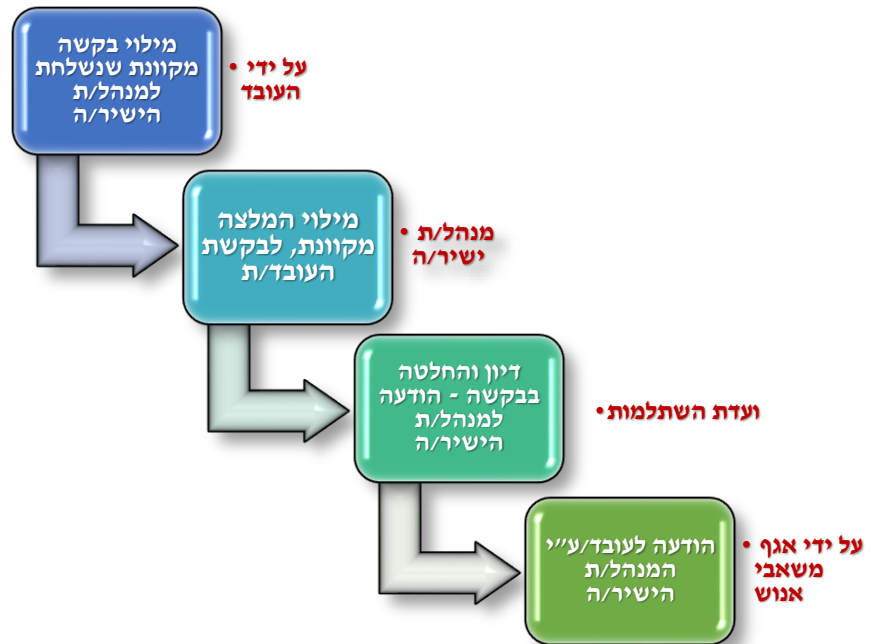
הגשת בקשה להשתלמות / לימודים

עובדות/ים ומנהלות/ים יקרות/ים.

- ✓ השתלמות ולימודים מהווים בסיס לידע המקצועי, לאיכות השירות ולהתפתחות האישי שלנו.
- ✓ המועצה רואה בהרחבת הידע והיכולות כאחד היעדים החשובים לפיתוח ההון האנושי היקר.
- ✓ אגף משאבי אנוש שוקד על תוכניות הכשרה רוחביות ומעודד השתלמות בנושאים החשובים לשיפור ההתנהלות ושירות שאנו מספקים.
- ✓ השתתפות בהשתלמות מותנית באישורה מראש על ידי משאבי אנוש וועדת השתלמויות.
אין לצאת להשתלמות ללא אישור מראש.
- ✓ בקשות להשתלמות יש להגיש עד 10 בכל חודש ולכל המאוחר שלושה שבועות לפני מועד ההשתלמות. נתקשה מאוד לטפל בבקשות שלא יוגשו במועדן ויש סיכוי סביר שהן לא תאושרנה.
- ✓ ניתן להמשיך ולהגיש את הבקשות להשתלמות באמצעות טופסי הבקשה (בארבעה עותקים...)
אך עדיף להשתמש בבקשה מקוונת.
- ✓ נדגיש כי הגשת בקשה אינה אישור להשתלמות.
- ✓ תשובה לבקשה תימסר לפונים ולפונות דרך המנהלות/ים הישירות/ים, במייל.



משך טיפול בימים	מועד סיום בימים ביחס למועד האישור
0	לפחות 21 ימים מראש ועד 10 לחודש
2	-19
עד 14	לפחות -5
1	לפחות -4



למילוי מקוון של המלצת המנהלת הישירה

למילוי מקוון של בקשת השתלמות על ידי העובד/ת

למילוי מקוון של החלטת ועדת השתלמויות