



להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פודטראק)

בגוש 19816, מגרש 3,

במועצה האזורית משגב

תוכן עניינים

מסמך א' :

4	1. רקע ומטרת המכרז
5	2. תנאי סף
5	3. דרישות טכניות והפעלה
5	3.1. הפעלת המתחם
6	3.2. שעות פעילות המתחם
6	3.3. ניקיון וסידור המתחם
6	3.4. הפעלת הפודטראק
7	3.5. תשתיות ומתקנים
7	3.6. אחסון
8	3.7. כניסת ספקים ורכבים
8	3.8. מזון ושתייה
9	3.9. דמי שימוש
9	3.10. ערבות
10	3.11. מוזיקה ורעש
10	3.12. אירועים
10	3.13. תחזוקה וביטוח
11	4. חובות משפטיות
11	5. הצעת המציע
11	6. קריטריונים ומשקולות לבחירת הזוכה
12	7. כללי
14	מסמך ב' - הצעת המציע לדמי שימוש חודשיים
16	מסמך ג' - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים
17	מסמך ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
17	מסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,
23	התשס"א - 2001
24	מסמך ו' - תרשים מיקום הפודטראקים
26	מסמך ז' - הסכם התקשרות ונספחיו

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית משגב (להלן: "המועצה" או "המזמינה"), מודיעה בזאת על פרסום מכרז פומבי מס' 16/2025 להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פודטראק) בתחום המועצה. ומזמינה את הציבור המעוניין להגיש הצעות למכרז, והכל כמפורט בהזמנה זו במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו.
2. תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: [/https://www.misgav.org.il](https://www.misgav.org.il) [דף הבית <- מכרזים]. עלות רכישת מסמכי המכרז היא **500 ₪**. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
3. סיור במקום יתקיים במקום בתאריכים **24,27/7/2025** בתאום מראש בטלפון 04-9902322 אושרת. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום **31/7/2025**, בשעה **12:00**, לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני sigal1@misgav.org.il. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-9902056 ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם באתר המועצה הודעה על כך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. את ההצעה על נספחיה, ואת כל האסמכתאות, התיעוד והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, יש להגיש במסירה אישית בלבד בתוך מעטפה חתומה לתיבת המכרזים המצויה במוקד המוניציפלי בכניסה לבניין המועצה, עד לתאריך **7/8/2025** בשעה **15:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד שצויין כאן, לא תידון.
5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

בברכה,
דני עברי

ראש המועצה

מסמך א'

מכרז פומבי 16/2025

להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פודטראק) בגוש 19816, מגרש 3

במועצה האזורית משגב

1. רקע ומטרת המכרז

מועצה אזורית משגב (להלן: המועצה) מעוניינת להפעיל דוכני ממכר ניידים (להלן: פודטראק) ב גוש 19816, מגרש 3, כחלק מפיתוח אזורי לעידוד תיירות, תעסוקה ואירוח. השטח המיועד מתפרס על שטח של כ- 6 דונם, כולל שטחי ציבור, חניה וכו' ונמצא במרחק נסיעה של דקות בודדות (2-3 דקות) ממשרדי המועצה ובסמוך למתקני ספורט ומגורים.

הפודטראקים יהיו חלק מתוכנית רחבה עליה שוקדת בימים אלה הנהלת המועצה, שנועד להפוך את האזור כולו לנקודת משיכה עבור תושבים מקומיים ועבור תיירי פנים וחוץ וכמקום התחלה וסיום לטיולים באזור רבות אירועים שיאורגנו על ידי המועצה במתחם המיועד, והמפעיל יוכל לספק להם מזון ומשקאות כפי שיוגדר על ידי המועצה.

לצורך מימוש החזון, יוצאת המועצה במכרז להפעלה של 3 פודטראקים ומתחם המכירה הסובב אותו. הפעלת הפודטראקים נשוא מכרז זה תעשה על ידי מציע אחד, כאשר תינתן לו הזכות לממכר מזון ושתיה על פי החוק והתקנות הרלוונטיות בענף זה. המועצה מעוניינת לפנות למציעים בעלי ניסיון בהפעלת מתחמים דומים.

המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו בהמשך, להציע הצעות לטובת הפעלה של 3 פודטראקים. רכישת המשאיות תתבצע על ידי המועצה והמפעיל נדרש לתחזק, לבטח ולשמור על תקינות וחזות המשאיות לאורך כל תקופת ההפעלה כפי שיפורט בהמשך. המפעיל ימכור מוצרי מזון ומשקאות המותרים בחוק ומחירים יפוקח ויאושר מראש על ידי המועצה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעכב, לבטל או לשנות את תנאי המכרז מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. תנאי סף

על המפעיל לעמוד בכלל תנאי הסף להשתתפות במכרז זה :
 המלצות - המציע יצרף לפחות שתי המלצות מגורמים אשר מעידות על המציע, טיב השירות,
 איכות המוצר ועמידה בלוחות זמנים.

3. דרישות טכניות והפעלה

3.1. הפעלת המתחם

- 3.1.1. מכרז זה הינו להפעלת פודטראקים בגוש 19816. (ראה תרשים בנספח).
- 3.1.2. הפודטראקים יקומו במיקום שיקבע על ידי המועצה האזורית משגב, במתחם המיועד.
- 3.1.3. המועצה תספק פודטראקים תקינים ומוכן לשימוש כמפורט במפרט הטכני בנספח.
- 3.1.4. בכוונת המועצה להפעיל שלושה פודטראקים במתחם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתה וללא צורך בנימוק, לצמצם או להגדיל את מספר הפודטראקים שיפעלו בפועל, לרבות הימנעות מהפעלת אחד או שניים מהם.
- 3.1.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להציע למפעיל להפעיל אחד, שניים או שלושה פודטראקים – במתחם האמור או במיקום אחר בשטחי המועצה – בתנאים זהים לתנאי מכרז זה, ובמועדים ובתאריכים שייקבעו לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 3.1.6. מתחם הפודטראקים יהיה פתוח לקהל ולא תותר סגירתו לצורך אירועים פרטיים. יובהר כי המפעיל לא יוכל להפעיל במקום כל אירוע עצמאי שהוא ללא אישור בכתב ומראש מנציג המועצה, המקום לא יפעל כמרכז תרבות עצמאי מטעם המפעיל והמפעיל לא יוכל למכור כרטיסים מכל סוג שהוא. המפעיל, באישור בכתב ובתיאום מראש עם נציג המועצה, יוכל לארח קבוצות שונות למנוחה ואירוח מזון ושתייה מרוכז (כדוגמת חניית ביניים של קבוצות מטיילים).
- 3.1.7. מכירת אלכוהול מגיל 18 ומעלה תעשה לפי כללי החוק ובהתאם לתנאים הקבועים ברישיון העסק.
- 3.1.8. הפודטראקים יהיו בעל רישוי רכב בתוקף מטעם משרד התחבורה (באחריות המועצה).
- 3.1.9. הפודטראקים יהיו ניידים ויוכלו לפי דרישת המועצה לצאת מחוץ לשטח המוסכם.
- 3.1.10. באחריות המפעיל לספק את ריהוט החוץ למתחם הפודטראקים: לרבות שמשיות, כיסאות, שולחנות כל ציוד נוסף באחריות המפעיל לקבל את רשותה של המועצה והכל בתיאום עם מחלקת רישוי עסקים במועצה.
- 3.1.11. למען הסר ספק, המועצה לא תישא בכל אחריות לנזק או אובדן מכל סוג שהוא ביחס לסעיף 3.1.10 – "ריהוט חוץ" לעיל.
- 3.1.12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ריהוט קבוע בתחומי או בצידי המתחם הכולל ספסלי גן, פינות ישיבה וכיו"ב.
- 3.1.13. המפעיל מחויב לעמוד בתקנות בטיחות אש, תכנון והקמת עמדות לפי דרישות מכבי אש.

3.1.14. המפעיל לא יהיה רשאי להציב מכונות אוטומטיות לממכר מזון ו/או שתיה במתחם.

3.2. שעות פעילות המתחם

3.2.1. המתחם יפעל בכל ימות השבוע בין השעות 00:00-18:00 בשעות קיץ ובין השעות 00:00 –

16:00 בשעות חורף.

3.2.2. למפעיל שמורה הזכות לפעול מעבר לשעות אלה וזאת באישור מראש ובכתב של נציג

המועצה.

3.3. ניקיון וסידור המתחם

3.3.1. באחריות המציע לדאוג לניקיון סביב הפודטראקים במהלך כל שעות פעילותו, הניקיון

כולל איסוף שוטף של אשפה ופסולת מכל סוג וגודל והעברתה לכלי אצירה.

3.3.2. המפעיל יתחייב לבצע ניקיון יסודי בסוף כל יום פעילות.

3.3.3. המועצה תדאג לפינוי האשפה מהמתחם באופן שוטף וכן לגינון ואחזקת השטחים

והתשתיות הציבוריות.

3.3.4. פינוי אשפה עודפת (מעבר לנפח ולתדירות הרגילה שנקבעו על ידי המועצה) ייעשה

בהתאם לחוקי העזר של המועצה, ויהיה כרוך בתשלום על פי תעריפי האגרות החלים.

3.3.5. המפעיל מתחייב למחזר ולהפריד את הפסולת שתיווצר מפעילותו.

3.4. הפעלת הפודטראקים

3.4.1. הפודטראקים במתחם יופעלו בידי מפעיל יחיד שזכה במכרז זה.

3.4.2. המועצה האזורית משגב תספק למפעיל פודטראקים ממונעים לממכר מזון ושתייה

בהתאם להוראות מכרז זה. יודגש כי אין על המפעיל לרכוש את הפודטראקים, אלא

עליו לשאת באחריות להפעלתם, לתחזוקתם השוטפת ולשמירה על תקינותם לאורך

כל תקופת ההתקשרות, כמפורט במסמך זה.

3.4.3. הפודטראקים יימסרו למפעיל כשהם מצוידים באבזור קבוע צמוד קירות כגון הכנה

לטאבון, משטחי עבודה מנירוסטה, 2 כיורים, 2 מקררים, מזגן כל הציוד יסופק ויותקן

בהתאם להנחיות משרד הבריאות ודרישות בטיחות אש תקפות.

3.4.4. המפעיל מתחייב לתחזק את כלל האבזור במצב תקין ושמיש לאורך כל תקופת

ההפעלה.

3.4.5. באחריות המפעיל לשאת בכל תשלומי עלויות הפודטראקים כולל: רכישת הציוד

הנלווה וכל הכרוך בכך, ריהוט המתחם ובכלל זאת שולחנות, כיסאות,

שמשיות/הצללה, מאווררים מצננים, פטריות חימום, מקררים וכיו"ב.

3.4.6. על מפעיל הפודטראקים לשאת בעלויות הוצאות החשמל והמים שצרך.

3.4.7. באחריות המפעיל לדאוג להשגת כל האישורים והרישיונות הנדרשים לרבות הוצאת

רישיון עסק.

- 3.4.8 על המפעיל לעמוד בכל התנאים והדרישות שיוצבו על ידי מחלקת רישוי עסקים ולפי כל דין ובכלל זאת אישורים מצד שלישי. המועצה תגיש תשריט העמדה ופריסה טכנית למעט תכנון פנימי (באחריות המפעיל).
- 3.4.9 על המפעיל לשאת בכל עלויות הסדרת רישיון זכויות יוצרים מול גופים בעלי זכויות.
- 3.4.10 על המפעיל להזיז את הפודטראקים ממקומם לפחות אחת ל-120 ימים וזאת בהתאם להוראות הדין ולפי הוראות המועצה.
- 3.4.11 המועצה תפקח על קיום דרישה זו לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4.12 המפעיל יתקין עמדת תשלום אחת לכל שלושת הפודטראקים, אשר את מיקומה יאשר מראש ובכתב נציג המועצה. בעמדת התשלום תותקן מצלמת מעקב ולמועצה תהא זכות גישה למצלמת מעקב.

3.5 תשתיות ומתקנים

- 3.5.1 המועצה האזורית משגב תספק למפעיל את התשתיות והמתקנים הבאים, לצורך הפעלת הפודטראקים:
- 3.5.1.1 שטח מפולס, מגודר ומוכן להפעלה.
- 3.5.1.2 הכנות לחיבור חשמל תלת פאזי (3x32 אמפר)
- 3.5.1.3 הכנות לחיבור מים תקינים ונקודת ניקוז.
- 3.5.1.4 הכנות לחיבור לתשתית ביוב.
- 3.5.1.5 תאורת שטח היקפית סביב מתחם הפודטראקים. כל חיבור לחשמל או הוספת תאורה, לרבות בסביבת המשאית או ריהוט הגן, יבוצעו אך ורק באישור חשמלאי המועצה.
- 3.5.1.6 מקום לאחסון ציוד למפעיל.
- 3.5.2 המועצה תישא בעלויות הכנת התשתיות הקבועות כאמור לעיל.
- 3.5.3 המפעיל יישא בעלויות השוטפות של צריכת החשמל, המים ושירותי הניקוז לאורך כל תקופת ההפעלה.
- 3.5.4 באחריות המועצה לדאוג לחיבור לביוב.
- 3.5.5 באחריות המועצה לדאוג לצינור שרשורי משוריין.
- 3.5.6 המועצה אינה אחראית לכל תקלה או השבתה זמנית של תשתיות ואינה מחויבת למתן פיצוי כלשהו.

3.6 אחסון

- 3.6.1 על המפעיל לאחסן את כל חפציו ובכלל זאת ארגזי שתיה וסחורה, מקררי מזון וכיו"ב במחסן ייעודי שיוקצה על ידי המועצה.
- 3.6.2 לא תותר כל החזקת סחורה מלבד המצוין במכרז זה מחוץ לשטח המחסן ו/או הפודטראקים.

3.7. כניסת ספקים ורכבים

- 3.7.1. תתאפשר על פי שעות שיתואמו ויאושרו מראש ובכתב על ידי נציג המועצה.
- 3.7.2. כל כניסת רכב תעשה בהתאם להוראות הבטיחות והחנייה התקפות במקום ועל פי כל דין.

3.8. מזון ושתייה

- 3.8.1. המפעיל יגיש לאישור נציג המועצה תפריט לכל אחד מהפודטראקים, אשר יכלול מענה לצרכים מגוונים של כלל האוכלוסיות לרבות מזון בשרי, חלבי, טבעוני, ללא גלוטן, פטיסרי (מאפים וקינוחים) ואוכל ביתי. מתוך מגוון אפשרויות אלו, על המפעיל לספק לכל הפחות ובאופן מחייב, מענה בעגלות נפרדות לסוגי מזון פטיסרי ולמזון בשרי. לא תותר הפעלת שלושה פודטראקים בעלי אופי תפריט אחיד או דומה. כל שינוי תפריט יתבצע באישור מראש ובכתב של נציג המועצה.
- 3.8.2. המפעיל יגיש מראש לאישור נציג המועצה מחירון לצרכן. כל שינוי במחירים יחייב אישור בכתב ומוקדם של נציג המועצה, ויתבצע בהתאם לעדכון מדד המחירים לצרכן או בהתאם לעליית מחירי חומרי הגלם, לפי שיקול דעת המועצה.
- 3.8.3. המועצה רואה חשיבות בקיומו של היצע קולינרי איכותי ומקורי, אשר יציע חוויית אוכל מגוונת וייחודית. על כן, תינתן עדיפות להצעות תפריט אשר מדגישות איכות חומרי גלם, יצירתיות קולינרית והתאמה לקהלי יעד מגוונים – וזאת תוך שמירה על רמת מחירים סבירה ונגישה לציבור הרחב.
- 3.8.4. כל שינוי אותו מעוניין המפעיל לבצע, יקבל אישור מראש ובכתב מנציג המועצה המורשה.
- 3.8.5. על המפעיל למכור פרטים במחיר מפוקח לפי המחירון שיוגדר במכרז זה. המפעיל יוכל למכור את הפריטים המופיעים במחירון במחיר נמוך ממחיר המחירון.
- 3.8.6. רשימת הפריטים המפוקחים :

<u>פריט</u>	<u>כמות</u>	<u>מחיר</u>	<u>הערות</u>
מים מינרליים	בקבוק 500 מ"ל	6-8 ש"ח	בקבוק קטן, לא תוסס
שתייה קלה	פחית 330 מ"ל	7-11 ₪	קולה, תפוזים וכו'
קפוציינו/קפה הפוך	כוס נייר 250 מ"ל	10-14 ₪	חלב 3%/סויה
ארטיק קרח		4-5 ₪	
כריך	לחמניה בינונית	18-22 ₪	טונה/ גבינה צהובה/ חביתה
בורקס	100-120 גרם	13-15 ש"ח	גבינה/תפוחי אדמה

- 3.8.7. מכירת אלכוהול תותר רק במסגרת אירועים מאורגנים, ובכפוף לרישוי עסק ייעודי ורישוי משטרתי בהתאם לדין. לא תותר מכירת אלכוהול במסגרת הפעילות היומיומית השוטפת ללא האישורים הנדרשים.
- 3.8.8. במידה ויבקש המפעיל לייצר מזון במקום (לרבות הכנת מזון טרי בפודטראק עצמו ולא רק חימום או מכירה של מוצרים מוכנים מראש), יחויב המפעיל להוציא רישוי יצרן או היתר תוצרת עצמית בהתאם לדרישות משרד הבריאות וכל דין רלוונטי. המפעיל יישא בכל העלויות הכרוכות בהוצאת הרישוי, לרבות הכנת תיק מפעל מזון, קבלת אישורים נדרשים, עמידה בביקורות ותחזוקת תנאי הייצור כפי שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות. המפעיל יגיש למועצה עותק מהרישיון התקף טרם תחילת פעילותו, וישמור על תוקפו לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 3.8.9. המפעיל יהיה רשאי להעניק קופונים, הנחות ומבצעים ללקוחות המתחם, לפי שיקול דעתו ולמטרות שיווקיות. כל הענקת הנחה או קופון תתבצע בכפוף לכך שמחיר המכירה בפועל לא יעלה על המחירון המאושר ולא יפגע בהגינות כלפי כלל הציבור. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמפעיל להודיע מראש על קיום מבצעים משמעותיים או קמפיינים פרסומיים, ובמקרים חריגים לאשרם בכתב מראש.

3.9. דמי שימוש

- 3.9.1. המפעיל ישלם דמי שימוש חודשי קבוע המוצמד למדד המחירים לצרכן. בנוסף, יקבע כי המפעיל ישלם את הגבוה מבין:
- 3.9.1.1. דמי שימוש חודשיים מינימליים, על סך 1,800 ₪ עבור כל פודטראק ובסה"כ 5,400 ₪.
- 3.9.1.2. אחוז מהכנסות מהפדיון היומי, כמפורט להלן:
- 3.9.1.2.1. סכום פדיון יומי עד 500 ₪ - פטור.
- 3.9.1.2.2. סכום פדיון יומי עד 3,000 ₪ - 5% מסך ההכנסות שמעל 500 ש"ח.
- 3.9.1.2.3. סכום פדיון יומי מעל 3,000 ₪ - 10% מסך ההכנסות שמעל 500 ש"ח.
- 3.9.2. דמי השימוש ישולמו למועצה האזורית משגב מידי חודש החל מהחודש הראשון של תקופת ההתקשרות, בהתאם להצעת הזוכה המצורפת נספח ב'
- 3.9.3. בתום כל יום, יעביר המפעיל דו"ח יומי בו יפורט סכום ההכנסות היומי, יחושבו התגמולים המגיעים למועצה על פי היקף הכנסות המפעיל ואחוז התגמול, ובמידה וקיים הפרש, הוא ישולם למועצה בהתאם.
- 3.9.4. דמי השימוש יתעדכנו אחת לשנה בצמוד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההפעלה השנייה.
- 3.9.5. המפעיל יתקין במערכת התשלומים מנגנון מסירת מידע ודיווח הכנסות ישיר (בזמן אמת) למועצה. תנאי זה הינו תנאי חובה במסגרת מכרז זה.

3.10. ערבות

- 3.10.1. המפעיל ימציא ערבות בנקאית בסך 36,000 ₪ לכל משאית שתועמד לרשותו, לטובת הבטחת עמידה בתנאי ההתקשרות. נוסח הערבות הבנקאית תהא לפי נספח ב'.
- 3.10.2. תוקף הערבות יהיה עד 90 ימים לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 3.10.3. הערבות תתחדש אוטומטית לשנה נוספת באם יוארך החוזה.

3.11. מוזיקה ורעש

- 3.11.1. המתחם בו יפעלו הפודטראקים הינו מתחם שקט.
- 3.11.2. המועצה תפעיל את המוזיקה במתחם בכפוף לכל דין ובכלל זה תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) וחוקי העזר העירוניים.
- 3.11.3. למועצה תינתן הזכות לדרוש מהמציע לא להפעיל מוזיקה כלל או להגביל את שעות השמעת המוזיקה אף מעבר להגבלות הקבועות בחוק.

3.12. אירועים

- 3.12.1. מועצה אזורית משגב מתכננת לקיים אירועים במתחם זה ו/או בסמוך אליו במהלך השנה. למפעיל תינתן זכות ראשונים (Right of First Offer) למכור מזון ושתייה באירועים אלו.
- 3.12.2. במסגרת האירוע למפעיל תהיה הזכות לשנע באופן זמני את הפודטראקים בתוך תחומי המתחם או בסמוך לו וזאת בכפוף לאישור נציג המועצה ומנהל האירוע.
- 3.12.3. היה ושינע המפעיל את הפודטראקים למיקום אחר במתחם כמצוין, לא מתחייבת המועצה לספק לו חיבור לתשתית מים, חשמל וניקוז והמפעיל יספק פתרונות חשמל, מים וניקוז בעצמו וזאת על פי כל דין ובאישור מנהל האירוע ומי מטעמו כפי שתקבע המועצה.
- 3.12.4. באירועים טעוני רישוי עם צפי ל- 500 משתתפים ומעלה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות להוסיף נקודות מכירה נוספות לפי שיקול דעתה ולמפעיל לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 3.12.5. במקרה של אירוע כאמור שומרת המועצה לעצמה את הזכות לפנות למפעיל על מנת שישפק בעצמו נקודות מכירה נוספות וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.12.6. היה ובחר המפעיל להפעיל נקודת מכירה באירוע מועצתי, יחויב לעמוד בכל התנאים שיקבעו על ידי משטרת ישראל ומנהל האירוע.

3.13. תחזוקה וביטוח

- 3.13.1. באחריות המפעיל לבצע תחזוקה שוטפת לכל ציוד הפודטראקים ולתקן תקלות הנובעות מבלאי סביר ושימוש שגורתי.
- 3.13.2. המפעיל יישא בעלות התיקונים.

- 3.13.3. בתום תקופת ההתקשרות, על המפעיל להחזיר את הפודטראקים והמקרקעין הצמודים במצבם כפי שקיבלם, למעט בלאי סביר.
- 3.13.4. המועצה תבטח את שלד/מבנה הפודטראקים, והיזם יישא בעלות חלקית בהתאם להסכם
- 3.13.5. בנוסף, על המפעיל להחזיק ביטוח צד ג' בסך מינימלי של 2 מיליון ₪, ביטוח רכוש לפי ערך מלא, ביטוח אחריות מעבידים לפי מספר העובדים, לאורך כל התקופה.

4. חובות משפטיות

- 4.1.1. המפעיל יתחייב לעמוד בכל הדרישות החוקיות, לרבות: חוק רישוי עסקים, חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), חוק זכויות עובדים, דיני תכנון ובנייה, חוק זכויות יוצרים (בהשמעת מוזיקה), דרישות משרד הבריאות למזון נייד.
- 4.1.2. המפעיל מתחייב לעמוד בכל דרישות הנגישות לבעלי מוגבלויות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 4.1.3. יובהר כי המפעיל יתחייב להעסיק את כל עובדיו בהתאם לדין החל במדינת ישראל, ובכלל זה: חוקי העבודה לרבות חוקי מגן בעבודה (כגון חוק שכר מינימום, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק חופשה שנתית וכיו"ב), הוראות הביטוח הלאומי וחוק שירות התעסוקה, דיני שוויון הזדמנויות בעבודה, חוק למניעת העסקת עברייני מין ואיסור אפליה. הוראות כל דין אחר החל על יחסי עובד-מעביד. המועצה תהא רשאית, מעת לעת, לדרוש מהמפעיל להציג אישורים וראיות לעמידה בחוקי העבודה. הפרת סעיף זה עשויה להיחשב כהפרה מהותית של תנאי ההתקשרות.
- 4.1.4. כל האשרות והאישורים הנדרשים יוגשו למועצה עם תחילת ההתקשרות ועל המפעיל לוודא כי הם ישמרו בתוקפם לאורך כל התקופה.

5. הצעת המציע

- 5.1. המועצה תבחן רק הצעות של מציע שעמד בתנאי הסף והשתתף במפגש המציעים כאמור. ההצעה תיבחן בפרמטרים של התרשמות מהתפריט המוצע, מחירון אטרקטיבי לצרכן, ניסיון המציע והצעת מחיר לדמי השימוש. ההצעה תיבחן ותבחר על ידי ועדה מועצתית/אזורית שתכלול את מנכל מועצה, גזבר המועצה, מנהלת המרכז הקהילתי ומנהל החברה הכלכלית או מי מטעמם.

6. קריטריונים ומשקולות לבחירת הזוכה

- 6.1. איכות: 60% תיבחן ע"פ התרשמות מהמציע, המלצות, ניסיון המציע, וותק בתחום.
- 6.2. מחיר: 40% - דמי שימוש מוצעים.

<u>ניקוד</u> <u>מקסימלי</u>	<u>פירוט</u>	<u>פרמטר</u>
איכות		
5	1 נקודות בגין כל שנת נסיון מעבר לשנה הראשונה ועד ל-5 נקודות מקסימום לסעיף זה.	ניסיון המציע
5	וوتק מינימלי בהפעלת בית קפה, קיוסק וכ"ו הינו שנה. כל שנה נוספת בהפעלת מי מהם, , תזכה ב- 1 נקודות נוספות ועד ל- 5 נקודות מקסימום לסעיף זה.	וوتק בתחום המזון (הפעלת בית קפה, קיוסק וכ"ו)
10	היצע רחב של מנות, היענות לצרכים תזונתיים מגוונים ושונות במנות לאורך זמן	מגוון סוגי מאכלים
20	המלצות מניסיון קודם והמלצות אישיות. כל המלצה מעבר להמלצות הנדרשות כתנאי סף, מאותם הגורמים, יזכו ב 1 נקודה לכל המלצה ועד ל- 20 נקודות מקסימום לסעיף זה.	המלצות
20	התרשמות כללית של ועדת ההיגוי מאישיותו, יושרו, אמינותו של המציע, גישתו השירותית והחברתית.	כללי
מחיר		
40	דמי שימוש מוצעים	

- תינתן עדיפות של 10 נק' למציעים יוצאי צבא ומשרת מילואים פעיל ובן/בת זוגו.
- העסקת עובדים עם צרכים מיוחדים תיחשב כיתרון, אך לא תנוקד בנוסף.

7. כללי

- 7.1. על המציע להגיש את ההצעה בשני עותקים מודפסים (מקור ונאמן למקור) בתוך מעטפה סגורה כולל כל הפרטים שנדרש להציג בתאם לדרישות.
- 7.2. על ההצעות המוגשות לכלול את כלל המסמכים הנדרשים חתומים.
- 7.3. יש לצרף פרטים אודות ניסיון קודם של המציע בארבע השנים האחרונות, ותק והמלצות.
- 7.4. הצגת מפרט המזון, סוגי השתיה שיימכרו במתחם ואופן הגשתו לרבות כלי הגשה, כוסות, צלחות וכיו"ב.

- 7.5. הצעת המחיר לדמי שימוש לתקופה של חודש, עבור הפעלת פודטראק אחד. הצעת המחיר לא תפחת מסך של 1,800 ₪ לא כולל מע"מ.
- 7.6. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לראות ולהדפיס באתר המועצה וכן לשלם באמצעות אתר המועצה או באמצעות אש"א/העברה בנקאית/צ'ק במשרדי מחלקת הגביה בטלפון 04-9902026 בימים א', ד' בשעות 15:00-16:00, או ב', ה' בשעות 09:00-10:00 תמורת תשלום בסך של **500 ₪** (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
- 7.7. את ההצעה על נספחיה, ואת כל האסמכתאות, התייעוד והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, יש להגיש במסירה אישית בלבד בתוך מעטפה חתומה לתיבת המכרזים המצויה במוקד המוניציפלי בכניסה לבניין המועצה.
- 7.8. סיור במקום יתקיים במקום בתאריכים **24,27/7/25** בתאום מראש בטלפון 04-9902322 אושרת.
- 7.9. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום **31/7/25**, בשעה **12:00**, לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני sigal1@misgav.org.il. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-9902056 ככל תשובות המועצה לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.misgav.org.il> וישלחו למייל. באחריות המציע לעקוב אחר פרסום התשובות באתר כאמור.
- 7.10. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר שאלה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	וסעיף רלוונטיים	העמוד במסמכי המכרז	העמוד במסמכי המכרז

- 7.11. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.
- 7.12. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, **אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא**. רק תשובות בכתב שישלחו עד ליום **31/7/25**, בשעה **12:00** – תחייבנה את המועצה.
- 7.13. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.misgav.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.
- 7.14. מועד אחרון להגשת המכרז הינו **7/8/25 עד השעה 15:00**

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו, מכל סיבה שהיא, וללא מתן פיצוי למציעים. ביטול אפשרי גם בשל טעויות מהותיות או כתוצאה מהצעות בלתי סבירות

מסמך ב' - הצעת המציע לדמי שימוש חודשיים

הנני המציע _____, מציע בזאת לשלם למועצה דמי שימוש בסך של _____ ₪ לחודש (כולל מע"מ) ובמילים: _____, במהלך 12 חודשים בשנה, עבור הזכות להפעלת פודטראק (למען הסר ספק ההצעה תינתן להפעלת כל שלושת הפודטראקים כאשר למועצה עומדת הזכות להחליט על הפעלה של אחד או יותר) לממכר מזון ושתייה במועצה האזורית משגב.

ידוע לי שסכום זה יהיה כפוף למדד המחירים לצרכן וייעדכן באופן אוטומטי אחת לשנה החל משנת ההפעלה השניה.

במידה ותבחר המועצה להציע לי נקודת מכירה נוספת, ידוע לי שסכום זה שהצעתי במכרז זה יהיה תקף גם לגביה וכך לגבי כל נקודה נוספת.

אני מתחייב לסכום זה לכל תקופת המכרז והארכותיו.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימת המציע: _____

מסמך ג' - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית משגב באשר למתן שירותי _____ (להלן: "העבודות").

2. המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לענין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

4. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

5. כמו כן, הנני מצהיר כי לא קיימת כל מניעה ו/או ניגוד עניינים המונעים ממני להעניק שירותי ייעוץ למועצה האזורית משגב, וכי אינני מעניק שירותי ייעוץ ו/או שירותים מכל סוג לגופים ו/או פרטים המצויים בניגוד עניינים עם המועצה.

6. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם המציע: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/הא הוא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

מסמך ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
 מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות1. פרטים אישיים

שם פרטי _____
 מספר זהות _____ שנת לידה _____
 כתובת: _____
 רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
 מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן/לא, אם כן, פרט/י:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו)

או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוזה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא
אם כן, פרטי:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך
כן/לא
אם כן, פרטי**

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרט/י

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטוריים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן/לא
 אם כן פרטי:

חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ

ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך ה' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.התשס"א 2001

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ_____ בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף . 352 כאמור בחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א -2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר

המצהיר חתימת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. וה"ה _____ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

תאריך

חותמת עוה"ד

חתימת עוה"ד

מסמך ו – תרשים מיקום הפודטראקים



מסמך ז' –**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- ב ין -

מועצה אזורית משגב, ח.פ. : _____

כתובת: _____

טל': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד

- ל ב ין -

_____, ח.פ./ת.ז.

כתובת: _____

טל': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

- א. הואיל והמועצה פרסמה הזמנה קול קורא להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון (פודטראק) בגוש 19816, מגרש 3, בתחום מועצה (להלן: "קול קורא", "השירותים").
- ב. והואיל ונותן השירות הגיש את הצעתו למועצה לביצוע השירותים, והצעתו נבחרה בהחלטה מיום _____.
- ג. והואיל ונותן השירות הצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים וכח אדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 להלן נספחי ההסכם:

נספח א' הצעת נותן השירות

נספח ב' דרישות ביטוח

חתימת המציע: _____

נספח ג' ערבות ביצוע

נספח ד' התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 2.1 נותן השירות מתחייב ומקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו וכן בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני (מסמך מס' 3).
- 2.2 הסכם זה הינו הסכם להפעלת דוכנים ניידים לממכר מזון.
- 2.3 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל-12 חודשים מיום מתן הודעה בכתב על בחירות כזוכה בהתאם לתנאי קול קורא זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.4 למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בעוד 4 תקופות של 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות, באם תהיה, תשלח למציע הזוכה עד לחודש (30 יום) לפני סיומה של תקופת ההתקשרות הראשונה וזו שלאחריה, לפי העניין.
- 2.5 על אף האמור לעיל, מובהר כי לצדדים שמורה הזכות, בכל עת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב ומראש של נציג המועצה למפעיל ומתן הודעה בכתב ומראש של המפעיל לנציג המועצה, של 30 יום, בטרם תום תקופת ההתקשרות, וזאת ללא שתהא למי מהצדדים כל טענה ו/או תביעה וללא צורך במתן נימוקים.
- 2.6 מובהר כי במועד כניסת הודעת ביטול ההתקשרות לתוקף, חובה על נותן השירות להתפנות באופן מידי מהפודטראקים, ולמועצה שמורה הזכות לחלט את ערבות הביצוע של המפעיל.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- 3.1 נותן השירות מתחייב לבצע את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.
- 3.2 נותן השירות מתחייב כי המוצרים שימכרו הינם מאיכות טובה ויעמדו בכל הוראות הדין לרבות כללי משרד הבריאות וכיוצ"ב. האחריות על טיב מוצרי המזון והשתייה שימכרו תהיה על נותן השירות בלבד.
- 3.3 נותן השירות יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.
- 3.4 נותן השירות מתחייב לשמור על הדוכן ועל הציוד שבו וכן ידאג לתקן ו/או להחליף על חשבונו כל קלקול ו/או נזק שנגרמו לדוכן ולציוד שבו אגב פעילותו בדוכן.
- 3.5 היה ויעסיק נותן השירות כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.
- 3.6 נותן השירות מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.

3.7 נותן השירות מתחייב להעמיד עמדת תשלום אחת, לכל שלושת הפודטראקים אשר את מיקומה יאשר מראש ובכתב נציג המועצה. בעמדת התשלום תותקן מצלמת מעקב ולמועצה תהא זכות גישה למצלמת מעקב.

4. התמורה

4.1 המפעיל ישלם דמי שימוש חודשי קבוע המוצמד למדד המחירים לצרכן. בנוסף, יקבע כי המפעיל ישלם את הגבוה מבין:

4.1.1 דמי שימוש חודשיים מינימליים, על סך 1,800 ₪ עבור כל פודטראק ובסה"כ 5,400 ₪.

4.1.2 אחוז מהכנסות מהפדיון היומי, כמפורט להלן:

4.1.2.1 סכום פדיון יומי עד 500 ₪ - פטור.

4.1.2.2 סכום פדיון יומי עד 3,000 ₪ - 5% מסך ההכנסות מעל 500 ש"ח.

4.1.2.3 סכום פדיון יומי מעל 3,000 ₪ - 10% מסך ההכנסות מעל 500 ש"ח.

4.2 דמי השימוש ישולמו למועצה האזורית משגב מידי חודש החל מהחודש הראשון של תקופת ההתקשרות, בהתאם להצעת הזוכה המצורפת נספח ב'

4.3 בתום כל יום, יעביר המפעיל דו"ח יומי בו יפורט סכום ההכנסות היומי, יחושבו התגמולים המגיעים למועצה על פי היקף הכנסות המפעיל ואחוז התגמול, ובמידה וקיים הפרש, הוא ישולם למועצה בהתאם.

4.4 דמי השימוש יתעדכנו אחת לשנה בצמוד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההפעלה השנייה.

4.5 המפעיל יתקין במערכת התשלומים מנגנון מסירת מידע ודיווח הכנסות ישיר (בזמן אמת) למועצה. תנאי זה הינו תנאי חובה במסגרת מכרז זה.

5. ערבות ביצוע

5.1 יפקיד המציע הזוכה בידי המועצה גם ערבות בנקאית אוטונומית מקורית מטעמו, לטובת המועצה, בגובה 36,000 ₪, בהתאם לנוסח מסמך ז' (להלן: "ערבות ביצוע").

5.2 הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבות המציע כאמור בתנאי קול קורא זה.

5.3 תוקף הערבות יהיה עד 90 ימים לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

5.4 הערבות תתחדש אוטומטית לשנה נוספת באם יוארך החוזה.

6. היעדר יחסי עובד-מעסיק

6.1 נותן השירות מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד.

6.2 נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם נותן השירות בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד.

6.3 נותן השירות מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות למפעיל ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למפעיל ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

6.4 היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי נותן השירות ו/או עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב נותן השירות לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

7. בעלות במסמכים

7.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל נותן השירות ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר נותן השירות ו/או מי מטעמו חייב להכין, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.

7.2 עם גמר ביצוע השירותים על ידי נותן השירות או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירות ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימושה של המועצה בלבד.

7.3 נותן השירות ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

8. אחריות

8.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.

8.2 במקרה כאמור, ידאג נותן השירות לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב נותן השירות לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה למציע הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה למציע את האפשרות להתגונן.

8.3 נותן השירות אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי נותן השירות מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.

8.5 היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת נותן השירות ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת נותן השירות לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.

8.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו למציעו ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.

9. ביטוח

9.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך לפני התחלת עבודתו עבור החברה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן כנספת ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "דרישות ביטוח"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.

10. סודיות

10.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, יהיה נותן השירות רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.

- 10.2 נותן השירות מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים למועצה.
- 10.3 נותן השירות יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 10.4 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב נותן השירות כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- 10.5 בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי נותן השירות ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.
- 10.6 נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 10.7 נותן השירות מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.
- 10.8 במקרה של סיום ההתקשרות עם נותן השירות, מתחייב נותן השירות ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידיו מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.
- 10.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.

11. ניגוד עניינים

- 11.1 במשך כל תקופת הסכם זה נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.

- 11.2 נותן השירות ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף מסמך ד' להסכם זה וכן על שאלון לעניין ניגוד עניינים המצורף כמסמך ג' להסכם זה.
- 11.3 נותן השירות ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

12. המועצה כמפעל חיוני

- נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- (1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- (2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- (3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- (4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על נותן השירות ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13. המחאת זכויות

- 13.1 נותן השירות לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב. של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת נותן השירות כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 13.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, יהיה נותן השירות רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13.3 למועצה תהא הזכות, בהודעה שתמסור, לזכין להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה לכל תאגיד בבעלותה או הקשור אליה.

14. זכויות יוצרים

- 14.1 נותן השירות מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14.2 נותן השירות מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטיוטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וזאת בין אם הוכנו במישרין על-ידי נותן השירות ובין אם הוכנו על-ידי כל מי מטעמו לרבות היועצים עמם יתקשר לצורך התקשרות זו ככל שיתקשר, וכי נותן השירות לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור בכתב ומראש של נציג המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. שונות

- 15.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.
- 15.2 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין נותן השירות, אם היו.
- 15.3 במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
- 15.4 בהסכם זה כל החובות החלים על נותן השירות חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של המציע וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאינן כוונה אחרת משתמעת.
- 15.5 אין בהוראות ההסכם כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למי מהצדדים על פי כל דין ביחס לקיומו של ההסכם ו/או הפרתו על ידי מי מהם.

16. כתובות והודעות

- 16.1 כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת הסכם זה.
- 16.2 כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

"המועצה"

"נותן השירות"

תאריך: _____

נספח א' - הצעת המציע לדמי שימוש חודשיים

הנני המציע _____, מציע בזאת לשלם למועצה דמי שימוש בסך של _____ ₪ לחודש (כולל מע"מ) ובמילים: _____, במהלך 12 חודשים בשנה, עבור הזכות להפעלת פודטראק (למען הסר ספק ההצעה תינתן להפעלת **כל שלושת הפודטראקים כאשר למועצה עומדת הזכות להחליט על הפעלה של אחד או יותר**) לממכר מזון ושתיה ב_____ במועצה האזורית משגב.

ידוע לי כי דמי השימוש החודשיים הינם בנוסף לאחוז מהפדיון היומי, מעבר ל 500 ₪ כמפורט בהסכם.

ידוע לי שסכום זה יהיה כפוף למדד המחירים לצרכן ויתעדכן באופן אוטומטי אחת לשנה החל משנת ההפעלה השניה.

במידה ותבחר המועצה להציע לי נקודת מכירה נוספת, ידוע לי שסכום זה שהצעתי במכרז זה יהיה תקף גם לגביה וכך לגבי כל נקודה נוספת.

אני מתחייב לסכום זה לכל תקופת המכרז והארכותיו.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימת המציע: _____

נספח ב' – נספח ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____ .

"מבקש האישור" – מועצה אזורית משגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
 "השירותים" הפעלה והצבת משאיות מזון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ-3 שנים לאחר מועד תום מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח"). לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם

מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. ככל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון

- ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- 8.8. ביטוח כלי רכב - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:
- 8.8.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.
- 8.8.2. למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.
- 8.8.3. ביטוח מקיף.
- 8.8.4. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.
- 8.8.5. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.
- 8.8.6. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	טח/המועמד לביטוח	העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
א. – מועצה אזורית משגב ב. ת.ז.ח.פ.: 500224563 מען:	א. תאגידים ו/או חברות שם: ב. גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או זריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ג. ח.פ.: ד. מען:	א. פ.פ.: ב. מען:	א. נדל"ן ב. שירותים ג. אספקת מוצרים ד. אחר:	א. משכיר ב. שוכר ג. זכיון ד. קבלני משנה ה. מזמין שירותים ו. מזמין מוצרים ז. אחר:
א. זר הקשר למבקש האישור ב. חברה אם ו/או חברת אחות ו/או חברה דה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	א. הפעלה והצבת משאיות מזון.			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	זומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	ול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	סויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
או סכומי ביטוח					לתקופה		
צד ג'		ביט			4,000,000	₪	315, 309, 307, 304, 329, 328, 322, 321
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	328, 319, 309
חבות המוצר		ביט			2,000,000	₪	332, 328, 321, 309, 347,

זוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה

המפורטת בנספח ג'*) :

041

ביטול/שינוי הפוליסה

לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר

השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ג' – ערבות ביצוע

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית משגב

משגב, _____

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המציע"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' _____ במשגב, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם. בערבות זו:
 - "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - "המדד הבסיסי" – המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - "המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ואו עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

נספח ד'

הנדון: התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק

- א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.
- ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
- ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימת המציע: _____